



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS DE LICITAÇÃO

Lei nº 14.133/2021

Aquisição de **Copo de Água Mineral e papel Higiênico Rolão 300 metros** para a Prefeitura Municipal de Monte Siao/MG para aquisição dos itens que finalizaram as licitações anteriores como fracassados.

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de Copo de Água Mineral e Papel Higiênico Rolão 300 metros para a Prefeitura Municipal de Monte Siao/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTE	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
33	COPO DE ÁGUA MINERAL ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GÁS, ACONDICIONADO EM COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML, COM TAMPA ALUMINIZADA, EMBALAGEM PRÁTICA PARA CONSUMO IMEDIATO, COM CERTIFICADO DE ÓRGÃOS COMPETENTES. VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NO ATO DA ENTREGA	2304	UN	1,11	2.557,44
77	PAPEL HIGIENICO ROLÃO 300M PAPEL HIGIÊNICO 300MX10CM PACOTE COM 08 UNIDADES PAPEL HIGIÊNICO BRANCO DE ALTA QUALIDADE, COMPOSTO DE CELULOSE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS, EM ROLO DE 300MX10CM. MARCAS DE REFERÊNCIA IGUAL OU SUPERIOR A: NOBRE, EUROPEL, BABY, PARIS	9610	PT	81,37	781.965,70

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

1.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

1.1.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

1.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

1.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

1.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

1.1.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2(dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

1.1.7. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 1.1.8. o prazo de validade;
- 1.1.9. a data da emissão;
- 1.1.10. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.1.11. o período respectivo de execução do contrato;
- 1.1.12. o valor a pagar; e
- 1.1.13. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A Administração deverá:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao cadastro municipal.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

1.1.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Do Registro de Preços

As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será continuado conforme a necessidade mediante aquisição por meio do instrumento auxiliar de Ata de Registro de Preços.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto n.º 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n.º 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

1.1.15. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

1.1.16. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.1.17. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

1.1.18. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica:

I – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, a ser demonstrada mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

II – Alvará Sanitário conforme normas da ANVISA – Agencia Nacional de Vigilância Sanitária;

e) Do atendimento ao Art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição Federal:

I – Declaração de que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Das condições específicas de habilitação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

f.1.) As Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), na forma da Lei Complementar N.º 123/2006, deverão apresentar todos os documentos referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

f.2.) A existência de restrição relativa à regularidade fiscal não impede que a proponente qualificada como Microempresa (MEI e ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

f.2.1.) Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a proponente beneficiária da Lei Complementar N.º 123/2006 que tiver sido declarada vencedora será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a pertinente regularização.

f.2.1.1.) O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pela proponente declarada vencedora, mediante apresentação de justificativa.

f.2.2.) A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Administração convocar as proponentes remanescentes para prosseguimento do Certame, observada a ordem de classificação.

f.3.) A proponente enquadrada como Microempreendedor Individual (MEI), que tenha comprovado seu enquadramento e que usufrua dos benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar N.º 123/2006, estará dispensada da apresentação de da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e, se for o caso, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 7.1.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 7.1.2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 7.1.3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 7.1.4 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 7.1.5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 7.1.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 7.1.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 7.1.8 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - 7.1.9 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
 - 7.1.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
 - 7.1.11 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 7.1.12 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter, durante a vigência contratual, **todas as condições demonstradas**





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

para habilitação, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas;

- b) Prestar os serviços conforme especificações e preços indicados no Contrato;
- c) Obedecer aos requisitos mínimos de qualidade;
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações, e quaisquer outras que forem devidas ao(s) seu(s) empregado(s), referentes à execução do objeto, ficando, ainda, o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- e) Pagar pontualmente, seus fornecedores e suas obrigações fiscais, relativas ao objeto deste processo, exonerando o CONTRATANTE de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- f) Arcar com todas as despesas operacionais necessárias à prestação dos serviços, objeto do Termo de Referência.
- g) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre todos os serviços contratados;
- h) Todos os dispositivos no Termo de Referência deverão ser seguidos rigorosamente.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 784.523,14 (setecentos e oitenta e quatro mil e quinhentos e vinte e três reais e quatorze centavos).

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

7.3 A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

ADMINISTRAÇÃO

Programa: 0001 - GESTÃO PÚBLICA DE QUALIDADE
Ação: 2004 - GESTÃO DAS ATIVIDADES - ADMINISTRAÇÃO
Ficha: 063 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 45.710,99

SAÚDE

Programa: 005 - GESTÃO DO SUS MUNICIPAL





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Ação: 2182 - GESTÃO DAS ATIVIDADES - DIRETORIA DE SAÚDE

Ficha: 597 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 00,00

Programa: 0007 - SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL

Ação: 1137 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA ESF E UBS

Ficha: 604 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo atual: R\$ 320,02

Programa: 0007 - SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL

Ação: 2018 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ATENCAO BASICA

Ficha: 610 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 00,00

Programa: 0007 - SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL

Ação: 2018 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ATENCAO BASICA

Ficha: 611 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 484.968,11

Programa: 0007 - SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL

Ação: 2018 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ATENCAO BASICA

Ficha: 612 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 276.279,51

Programa: 0015 - SAÚDE PARA TODOS

Ação: 1280 - AQUISICAO DE MATERIAL PERMANENTE

Ficha: 662 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo atual: R\$ 00,00

Programa: 0015 - SAÚDE PARA TODOS

Ação: 2008 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - MEDIA COMPLEXIDADE

Ficha: 664 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 216,44

Programa: 0008 - FARMÁCIA POPULAR MEDICAMENTOS PARA TODOS

Ação: 2007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - FARMÁCIA

Ficha: 705 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 00,00

Programa: 0008 - FARMÁCIA POPULAR MEDICAMENTOS PARA TODOS

Ação: 2007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - FARMÁCIA

Ficha: 706 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 200.000,00

Programa: 0012 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Ação: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Ficha: 724 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 20.189,82

Programa: 0012 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Ação: 2023 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE EPIDEMIOLOGIA
Ficha: 736 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 1.506,40

Programa: 0015 – SAÚDE PARA TODOS
Ação: 2462 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - PA
Ficha: 964 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 400.000,00

Programa: 0012 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Ação: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Ficha: 912 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 24.000,00

Programa: 0012 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Ação: 2023 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EPIDEMIOLOGIA
Ficha: 911 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 30.000,00

Programa: 0015 SAÚDE PARA TODOS
Ação: 2008 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – MEDIA COMPLEXIDADE
Ficha: 909 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 355.262,28

EDUCAÇÃO

Programa: 0021 – GESTÃO DAS ATIVIDADES – ENSINO FUNDAMENTAL
Ação: 2013 - MANUTENÇÃO DO ENSINO
Ficha: 323 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo: R\$ 100.000,00

Programa: 0019 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIADADES DE CRECHE
Ação: 2029 - MANUTENÇÃO DA CRECHE
Ficha: 352 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo: R\$ 350.000,00

Programa: 0020 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DA PRÉ-ESCOLA
Ação: 2033 - MANUTENÇÃO DO ENSINO
Ficha: 367 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo: R\$ 200.000,00





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Programa: 0051 - DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS

Ação: 2338 - DIVISÃO DE ESPEORTE E RECREAÇÃO

Ficha: 509 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo: R\$ 100.000,00

Programa: 0013 – ALIMENTANDO O SABER

Ação: 2037 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO PRÉ ESCOLA

Ficha: 429 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo Atual: 100.000,00

Programa: 0013 – ALIMENTANDO O SABER

Ação: 2038 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL

Ficha: 433 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo Atual: 150.000,00

Programa: 0013 – ALIMENTANDO O SABER

Ação: 2039 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO EJA

Ficha: 438 – MATERIAL

Saldo Atual: 35.000,00

Programa: 0013 – ALIMENTANDO O SABER

Ação: 2036 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Ficha: 425 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo Atual: 160.000,00

Programa: 0013 – ALIMENTANDO O SABER

Ação: 2037 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO PRÉ ESCOLA

Ficha: 428 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo Atual: 100.000,00

Programa: 0013 – ALIMENTANDO O SABER

Ação: 2038 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Ficha: 432 – MATERIAL CONSUMO

Saldo Atual: 400.000,00

Programa: 0013 – ALIMENTANDO O SABER

Ação: 2039 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO EJA

Ficha: 437 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo Atual: 50.000,00

Programa: 0051 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS

Ação: 2338 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS

Ficha: 509 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo Atual: 100.000,00

Programa: 0018 – GESTÃO DAS ATIVIDADES – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Ação: 2027 – GESTÃO DAS ATIVIDADES - DIRETORIA DE EDUCAÇÃO
Ficha: 311 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 100.000,00

PROMOÇÃO

Programa: 0027 – GESTÃO DAS POLÍTICAS ASSISTENCIAIS
Ação: 2050 - GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha 838 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 9.124,50

Programa: 0089 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Ação: 2056 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO ÚNICO
Ficha: 774 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 14.099,30

Programa: 0089 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Ação: 2303 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CRAS
Ficha: 796 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 7.935,90

Programa: 0090 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Ação: 2301 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CREAS
Ficha: 810 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 13.827,00

Programa: 0041 – PROTEÇÃO A ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
Ação: 2077 – APOIO AS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
Ficha: 862 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: 4.062,40

Programa: 0027 - GESTÃO DE POLÍTICAS ASSISTENCIAIS
Ação: 2348 – APOIO AO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha: 754 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 3.500,00

Programa: 0089 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Ação: 2300 – MANUTENÇÃO ATIVIDADES GCFV - IDOSO
Ficha: 822 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 403,40

Programa: 0090 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Ação: 2411 – MANUTENÇÃO DO SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA
Ficha: 818 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 20.000,00





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

AGRICULTURA

Programa: 054 – AGRICULTURA EM AÇÃO
Ação: 2085 – GESTÃO DAS ATIVIDADES – AGRICULTURA
Ficha: 258 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 820,47

TURISMO

Programa: 0076 – GESTÃO DE QUALIDADE
Ação: 2287 - GESTÃO DAS ATIVIDADES – TURISMO
Ficha: 558 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 10.000,00

SERVIÇOS URBANOS

Programa: 0061 GESTÃO PÚBLICA DE QUALIDADE
Ação: 2145 GESTÃO DAS ATIVIDADES SERVIÇOS URBANOS
Ficha: 203 MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 58.530,00

Monte Siao, 14 de fevereiro de 2025.

Área solicitante: Edir Donizete Vergílio Veronez

Área técnica: Bruna de Faria Serafim

Área técnica: Ana Beatriz dos Santos

Fiscal do Contrato: Andyara Maria Campos Silva

Área de Contratação: Gabriel Vaz Rodrigues





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

F9502982FB4C4BEAAA87C65FAEF2F929

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: EDIR DONIZETE VERGILIO VERONEZ em 14/02/2025 15:53:36
CPF:***.***-156-18
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: BRUNA DE FARIA SERAFIM em 17/02/2025 08:22:57
CPF:***.***-056-94
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANA BEATRIZ DOS SANTOS em 17/02/2025 09:18:06
CPF:***.***-486-57
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANDYARA MARIA CAMPOS SILVA em 17/02/2025 12:00:54
CPF:***.***-176-40
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/F9502982FB4C4BEAAA87C65FAEF2F929>