



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS DE LICITAÇÃO

Lei nº 14.133/2021

Aquisição de Materiais de Expediente e Escolar para a Prefeitura Municipal de Monte Sião/MG.

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de **Materiais de Expediente e Escolar para a Prefeitura Municipal de Monte Sião/MG**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, para os itens frustrados no PRC 128-24 - PE 01-25 - RP 01-25, das Secretarias Municipais de Obras, Viação e Serviços Públicos – SMOVSP; Educação – SME e Saúde – SMS:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	BOBINA PARA IMPRESSORA Bobina Térmica 57mm x 110 Metros Branca Tipo de papel térmico branco Não inferior a 110 mm de largura Não Inferior a 58 mm de diâmetro Não inferior a Gramatura do papel de 0,07 ~ 0,19 mm (CAIXA COM 8 UN)	1	CX	118,47	118,47
2	CLIPS DE METAL NO 2 0 Clips de metal confeccionado em arame galvanizado, formato paralelo, 2/0, sem rebarba, embalados na própria caixa do fabricante c/500 gr.	130	CX	11,27	1.465,10
3	ENVELOPE BRANCO OF TIMBRADO Envelope Timbrado Ofício - Papel Envelope Branco / 22,8x11,3	500	UN	0,85	425,00
4	FITA METALOIDE 20MM 50M Fita Metalóide, indicada para artesanato, escolas e festas. Largura: 20 Milímetros Comprimento: 50 Metros Composição: Poliéster Metalizado nas cores Prata, dourada, vermelha, verde, rosa e azul	1500	UN	11,85	17.775,00
5	PAPEL CARTAO Não inferior a 50x66cm, 280g; nas cores: amarelo,vermelho, preto, branco, azul Royal e verde bandeira.	3600	FL	1,41	5.076,00
6	PASTA BRANCA TIMBRADA	1000	UN	5,96	5.960,00





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

	Pasta de papel timbrada, cor branca, medidas não inferiores a 225mm x 320mm.				
7	PALITO DE SORVETE COLORIDO em madeira, ponta redonda, pacote com 100 unidades.	3500	PT	7,63	26.705,00
8	FITA DE CETIM 04MM cores variadas, largura: 04mm, rolo com 100m.	500	RL	22,13	11.065,00
9	DIARIO ESCOLAR REGIME DE CICLO Tamanho Fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm, 88 páginas, Capa em Cartolina 180 g/m2, Cor: Verde, Miolo: Offset 90 g/m2	2000	UN	54,90	109.800,00
10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 Desenvolvido para uso em grampeadores, com perfuracao entre 10 e 20 folhas com 75 g/m , geralmente utilizado em Escritorios e Graficas. / utilizados no suprimento do grampeador de folhas	6	CX	38,05	228,30
11	TALÃO AUTOCOPIATIVO 56G A4 2 VIAS PB TALONÁRIO - Talão Autocopiativo duas vias, 100 folhas (50 conjuntos de 2 vias), blocagem com cola, numeração, alceamento, serrilha na 1a via e grampeamento inclusos. (CONFORME MODELO UTILIZADO NA FISCALIZAÇÃO)	20	BL	17,92	358,40
12	PLACA DE ISOPOR 5CM Placa de isopor tipo 1. Comprimento: 1000mm; Largura: 500mm; Espessura: 50mm.	18	UN	17,70	318,60
13	ETIQUETA ADESIVA DE BOLINHA AMARELA 12MM Etiquetas Adesivas de Bolinha na cor Amarela. Detalhes: Etiqueta Adesiva Bolinha para Identificação, de Dimensões Diâmetro Ø 1,2cm com 5000 Unidades em cada rolo. Ideais para serem utilizadas no trabalho, as etiquetas adesivas em bolinha mantém sempre um alto nível de apresentação. São perfeitas para cobrir qualquer demanda, desde identificar documentos ou produtos. Através das etiquetas é possível simplificar a identificação dos produtos, estoques, catálogos, livros e convites, pois com etiquetas de cores diferentes consegue-se diferenciá-las.	14	RL	30,17	422,38
14	ETIQUETA ADESIVA DE BOLINHA VERDE 12MM Etiquetas Adesivas de Bolinha na cor Verde. Detalhes: Etiqueta Adesiva Bolinha para Identificação, de Dimensões Diâmetro Ø 1,2cm com 5000 Unidades em cada rolo. Ideais para serem utilizadas no trabalho, as etiquetas adesivas em bolinha mantém sempre um alto nível de apresentação. São perfeitas para cobrir qualquer demanda, desde identificar documentos ou produtos. Através das etiquetas é possível simplificar a identificação dos produtos, estoques, catálogos, livros e convites, pois com etiquetas de cores diferentes consegue-se diferenciá-las.	14	RL	30,17	422,38





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

15	ETIQUETA ADESIVA DE BOLINHA VERMELHO 12MM Etiquetas Adesivas de Bolinha na cor Vermelho. Detalhes: Etiqueta Adesiva Bolinha para Identificação, de Dimensões Diâmetro Ø 1,2cm com 5000 Unidades em cada rolo. Ideais para serem utilizadas no trabalho, as etiquetas adesivas em bolinha mantém sempre um alto nível de apresentação. São perfeitas para cobrir qualquer demanda, desde identificar documentos ou produtos. Através das etiquetas é possível simplificar a identificação dos produtos, estoques, catálogos, livros e convites, pois com etiquetas de cores diferentes consegue-se diferenciá-las.	14	RL	30,17	422,38
16	PAPEL CARBONO PRETO PAPEL CARBONO Em película de poliéster tamanho 210x297mm, cor PRETO, tipo filme.	574	FL	0,85	487,90
17	PAPEL CONTACT ESTAMPADO Papel Contact estampado 45cmx25m	100	RL	116,80	11.680,00
18	PINCEL ATOMICO - PRETO PINCEL ATOMICO 1100P PRETO. Escrita grossa, recarregável com tinta a base de álcool.	87	UN	7,53	655,11
19	PINCEL PARA PINTURA CABO CURTO Nº 04 Pincel para pintura cabo curto nº 04, cor amarelo, Composição: ponei - cor marrom, Filamento: põnei, Formato: redondo, Ideal para: contornos, filetes, manchas, Indicação: tinta a base de água, Técnica: aquarela, guache, Virola: alumínio	4	UN	10,76	43,04
20	PINCEL PARA PINTURA CABO CURTO Nº 20 Pincel para pintura cabo curto nº 20, cor amarelo, Composição: ponei - cor marrom, Filamento: põnei, Formato: redondo, Ideal para: contornos, filetes, manchas, Indicação: tinta a base de água, Técnica: aquarela, guache, Virola: alumínio	4	UN	6,36	25,44
21	PINCEL PARA PINTURA CABO CURTO Nº 08 Pincel para pintura nº 8. Cabo curto, cor amarelo, Composição: ponei - cor marrom, Filamento: põnei, Formato: redondo, Ideal para: contornos, filetes, manchas, Indicação: tinta a base de água, Técnica: aquarela, guache, Virola: alumínio	4	UN	7,75	31,00
22	PINCEL PARA PINTURA CABO CURTO Nº 06 Pincel para pintura nº 6. Cabo curto, cor amarelo, Composição: ponei - cor marrom, Filamento: põnei, Formato: redondo, Ideal para: contornos, filetes, manchas, Indicação: tinta a base de água, Técnica: aquarela, guache, Virola: alumínio	4	UN	6,16	24,64
23	CANETA PARA TECIDO - AZUL CELESTE Caneta para tecido azul celeste. Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica. A ponta da caneta permite conseguir diferentes espessuras de traços. Usando-a	10	UN	11,38	113,80





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

	na posição vertical obtem-se traços finos, inclinando-a obtem-se traços mais grossos. Lavagem somente 72 horas após a pintura. Não utilizar em tecidos sintéticos ou engomados.				
24	CANETA PARA TECIDO - AZUL TURQUESA Caneta para tecido azul turquesa. Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica. A ponta da caneta permite conseguir diferentes espessuras de traços. Usando-a na posição vertical obtem-se traços finos, inclinando-a obtem-se traços mais grossos. Lavagem somente 72 horas após a pintura. Não utilizar em tecidos sintéticos ou engomados.	10	UN	11,38	113,80
25	BLOCO AUTOADESIVO SORTIDO 76X76 Bloco autoadesivo Post-it 76x76 sortido c/450fls. Especificações: 5 blocos adesivos, cada um com uma cor diferente. Cada bloco tem 90 folhas cada um. Formato quadrado de 7,6cm x 7,6cm.	1620	BL	14,20	23.004,00
26	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO 4CM Almofada p/Carimbo automático 4cm x 2 cm	19	UN	52,30	993,70
27	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO 5CM Almofada p/Carimbo automático 5cm x 2,7 cm	11	UN	52,30	575,30
28	CAIXA BOX BIN ORGANIZADORA Nº 05 Caixa Box Bin Gaveteiro Plástica Organizador. Nº 05. Azul. Medidas não superiores à 12,0 x 16,0 x 25,0cm (alt x larg x prof). Empilhável. Frente com vão para acesso aos produtos. Espaço para cartão de identificação. Encaixe traseiro para estante. Possui duas canaletas laterais em cada caixa que possuem a finalidade de prender uma caixa a outra através de um sistema tipo macho e fêmea. Aplicação / Uso: Almoxarifado, Depósitos, Farmácias, Supermercados, Comércio, Ferragens, Autopeças, Oficinas, Armazenamento em geral.	50	UN	19,67	983,50
29	CAIXA BOX BIN ORGANIZADORA Nº 06 Caixa Box Bin Gaveteiro Plástica Organizador. Nº 06. Azul. Medidas não superiores à 15,0 x 19,0 x 29,0cm (alt x larg x prof). Empilhável. Frente com vão para acesso aos produtos. Espaço para cartão de identificação. Encaixe traseiro para estante. Possui duas canaletas laterais em cada caixa que possuem a finalidade de prender uma caixa a outra através de um sistema tipo macho e fêmea. Aplicação / Uso: Almoxarifado, Depósitos, Farmácias, Supermercados, Comércio, Ferragens, Autopeças, Oficinas, Armazenamento em geral.	50	UN	37,67	1.883,50
30	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA	134	UN	20,58	2.757,72





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

	LIVRO DE PROTOCOLO. De correspondência papel Off-set, folhas numeradas tipo graficamente. Medidas: Altura: 1cm. Largura: 16cm. Profundidade: 22cm. Peso: 298gr.				
31	PISTOLA MANUAL PARA COLA QUENTE Pistola para cola quente. Pistola manual. Potência: 17W. Temperatura de operação 193°C. Espessura Bastão: 11,0 ~ 11,5mm.	314	UN	27,45	8.619,30
32	PINCEL PARA PINTURA CABO CURTO Nº 02 Pincel para pintura cabo curto nº 02, cor amarelo, Composição: ponei - cor marrom, Filamento: põnei, Formato: redondo, Ideal para: contornos, filetes, manchas, Indicação: tinta a base de água, Técnica: aquarela, guache, Virola: alumínio	4	UN	4,01	16,04
33	CAIXA BOX BIN GAVETEIRO PLÁSTICA ORGANIZADOR. Nº 07 A Caixa Plástica Organizadora - Gaveteiro Bin nº 7 A - Medidas Externas: alt. 17,5 x larg. 41 x compr. 34,0 cm. Fabricada em PP (Polipropileno). Podem ser Empilhadas. Capacidade : 23 Litros. Cor: Azul. Matéria-prima: PP - Polipropileno. Frente com vão para acesso aos produtos. Espaço para cartão de identificação. Encaixe traseiro para estante. Possui duas canaletas laterais em cada caixa que possuem a finalidade de prender uma caixa a outra através de um sistema tipo macho e fêmea. Aplicação / Uso: Almoxarifado, Depósitos, Farmácias, Supermercados, Comércio, Ferragens, Autopeças, Oficinas, Armazenamento em geral.	50	UN	37,67	1.883,50
34	ORGANIZADOR DE PAPEIS SCRAPBOOK Organizador de Papeis. Organizador de scrapbook. Madeira: MDF Crú/ 3 mm. Altura;32,1. Comprimento: 31,6. Profundidade:31,6. 5 divisórias - 6 compartimentos. Produzido em MDF e cortado em máquina a laser.	8	UN	103,93	831,44
35	FITA DE CETIM PERSONALIZADA - NOVEMBRO AZUL Fita de cetim Personalizada para a comemoração do "Novembro Azul". Especificação: Fita de cetim na cor azul marinho, medindo 20mm largura x 20 cm comprimento. Solicitar o layout a Diretoria de Saúde. 45 metros.	94	UN	25,96	2.440,24
36	FITA DE CETIM PERSONALIZADA - OUTUBRO ROSA Fita de cetim Personalizada para a comemoração do "Outubro Rosa". Especificação: Fita de cetim na cor Rosa, medindo 20mm largura x 20 cm comprimento. Solicitar o layout a Diretoria de Saude. 45 metros.	94	UN	25,96	2.440,24





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

37	CANETA PARA TECIDO - VERMELHO FOGO Caneta para tecido cor vermelho fogo. Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica. A ponta da caneta permite conseguir diferentes espessuras de traços. Usando-a na posição vertical obtem-se traços finos, inclinando-a obtem-se traços mais grossos. Lavagem somente 72 horas após a pintura. Não utilizar em tecidos sintéticos ou engomados.	10	UN	11,38	113,80
38	LACRE PLASTICO DE SEGURANÇA COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL Lacre plástico de segurança tipo espinha de peixe, injetados em nylon, com numeração sequencial. Cores sortidas. Invioláveis, seguros e confiáveis. Ideal para lacrar malotes, com segurança. Resistente a temperaturas entre -40° a +85° suportando picos até 150°. Facilmente ajustáveis sem uso de ferramentas. Material: Nylon 6.6. Medidas: 160 mm. Apresentação: embalagem com 100 unidades.	5	PT	24,91	124,55
39	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO - PRETA Tinta para carimbo automático cor preta - frasco: 28ml	25	UN	7,63	190,75
40	TESOURA PROFISSIONAL DE COSTURA GRANDE AÇO INOX 9 ½ TESOURA PROFISSIONAL de costura GRANDE AÇO INOX 9 ½ – TESOURA COSTURA 9 ½; Dimensões da Peça: 24 x 7,6 x 1cm; Dimensões da Embalagem: 29 x 11 x 1,5cm; Material: Aço inoxidável, PP e TPR; Cor: Cabo Azul; Com parafuso.	16	UN	57,79	924,64
41	CAPA PLASTICA PROTETORA DE CADERNETAS DE VACINAS 11 X 8 CM Capa plástica protetora de cadernetas de vacinas. Protetor com aba. Material PVC cristal 0,15 microns. Medidas úteis: 11 x 8 cm.	6000	UN	7,82	46.920,00
42	CAPA PLASTICA PROTETORA DE CADERNETAS DE VACINAS 21,2 X 11 CM Capa plástica protetora de cadernetas de vacinas. Protetor com aba. Material PVC cristal 0,15 microns. Medidas úteis: 21,2 x 11 cm.	1700	UN	7,82	13.294,00
43	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO - PRETO Reabastecedor para pincel atômico, preto, 37 ml	3	UN	9,32	27,96
44	ALGODÃO COLORIDO algodão hidrófilo, bola, colorido, pacote com 100g;	500	PT	9,05	4.525,00
45	PENAS COLORIDAS	350	PT	18,45	6.457,50





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

	pacote com 100 unidades de penas de galinha; dimensões das penas: de 8cm a 15cm de comprimento; penas coloridas artificialmente com corantes não tóxicos.				
46	ANILINA anilina escolar comestível; cores sortidas; pacote com 12 tubos de no mínimo 5g cada.	550	PT	15,22	8.371,00
47	KIT LUPA 100MM kit com 10 lupas, com cabo plástico super resistente e com aumento; lupa de mão ideal para leituras e diversas atividades profissionais e para o lazer; adequada para a visualização de letras pequenas a objetos minúsculos; especificações: diâmetro: 50mm, comprimento do cabo: 6cm, espessura da lente: 4mm; poder de ampliação: 5X; peso aprox.: 50g; material: lentes de vidro "Cristal" com maior transparência e nitidez; estrutura em PVC de alta qualidade.	170	KT	86,33	14.676,10
48	LINGUA DE SOGRA material: plástico e papel; indicado para maiores de 3 anos; cores sortidas; medidas: 2,50x2,50x20cm (AxLxC); pacote com 100 unid.	130	PT	44,16	5.740,80
49	SUPORTE PARA NOTEBOOK Produto Ergonômico em conformidade com a NR 17 do Ministério do Trabalho (Norma Regulamentadora - Ergonomia). Previne Doenças Ocupacionais (LER/DORT) preservando a integridade física do usuário. Totalmente portátil - Suporte extremamente Leve (250g) e Compacto (retrátil). Pronto para usar - não é necessário uso de parafusos ou qualquer ferramenta.Regulagem de altura - apresenta regulagem de altura em cinco níveis, permitindo ajuste conforme a estatura da pessoa. Regulagem de largura - o ajuste de largura é milimétrico, adaptando-se às dimensões do notebook, ultrabook ou netbook.Resistente - suporta o peso dos modelos de notebook mais pesados presentes no mercado (verificar características técnicas para mais detalhes). Ajuda a evitar o superaquecimento - permite a livre circulação do ar abaixo do aparelho, auxiliando na refrigeração. dimensões: 02x23x28cm (Altura x Largura x Profundidade).	100	UN	38,33	3.833,00
50	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS (.) Tipo de conector do cabo: USB; Tipo de leitor de código de barras: De Mão; Tecnologia do sensor: Laser linear; Padrão de digitalização: 1D;	2	UN	216,21	432,42





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

	Interfaces suportadas: Windows, Linux; Peso: não inferior a 110g; Fonte de luz: não inferior a 630nm laser; É sem fio: Não; Com Bluetooth: Não; Com tela digital: Não; Comprimento do cabo: não inferior a 170cm; Velocidade de leitura: não inferior a 100 por segundo; Profundidade mínima de campo: 50mm; Profundidade máxima de campo: 150mm.				
51	COLOCADORA DE ESPIRAL ELÉTRICA até 23mm; dimensões aprox. da máquina: 40x29x13cm; área de trabalho: 35cm; peso líquido aprox.: 8,200kg; motor: 1/30cv, 110/220v (bivolt), 60Hz, consumo de energia: 0,327kw/h colocação de espirais de 7 até 23mm; encaderna até 140 folhas; cor: cinza.	2	UN	1.299,27	2.598,54
52	KIT PARA ENCADERNAÇÃO composição do kit: - 100un capas - cristal line - a4 - 0,30mm; - 100un capas - preta couro - a4 - 0,30mm; - 200un espirais – até 23mm, preto A4/ofício (encaderna até 140 folhas).	5	KT	135,52	677,60
53	ETIQUETAS ADESIVAS DE BOLINHA NA COR AZUL Etiquetas Adesivas de Bolinha na cor Azul. Bolinhas Adesivas para Identificação - Codificação colorida – Rolo 5.000 und – Etiquetas coloridas auto-adesivas, multi-uso. - Utilizadas em promoções, identificação, sinalização de defeitos, organização/separação de produtos por cores, fechamento de convites e envelopes. - Muito utilizada por confecções e demais setores industriais na identificação de mão de obra externa. - Uso manual. Material: Papel adesivo colorido com adesivo à base de borracha e resina. Medidas: 13mm de diâmetro. Origem: Fabricação própria. Apresentação: Rolo com 5.000 etiquetas dividas em 6 carreiras.	10	RL	30,17	301,70
54	FOLHA DE EMBORRACHADO EVA DECORADA Folha de emborrachado E.VA decorada medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura. Pacote com 5 folhas Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	360	PT	28,09	10.112,40

Valor Total: R\$ 359.486,98

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

1.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

1.1.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

1.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

1.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

1.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

1.1.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da OBR, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2(dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

1.1.7. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 1.1.8. o prazo de validade;
- 1.1.9. a data da emissão;
- 1.1.10. os dados do contrato e do órgão contratante;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

- 1.1.11. o período respectivo de execução do contrato;
- 1.1.12. o valor a pagar; e
- 1.1.13. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A Administração deverá:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao cadastro municipal.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

1.1.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Do Registro de Preços

As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será continuado conforme a necessidade mediante aquisição por meio do instrumento auxiliar de Ata de Registro de Preços.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4.º, §2º do Decreto n.º 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

1.1.15. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

1.1.16. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.1.17. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

1.1.18. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Qualificação Técnica

d.1.) Geral:

I – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, a ser demonstrada mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

d.2.) Específica:

d.2.1.) Alvará Sanitário ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, em vigor, em nome da licitante ou fabricante, ou documento público que certifique/declare que a licitante é isenta nos termos de normatização do seu Estado;

e) Do atendimento ao Art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição Federal:

I – Declaração de que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

f) Das condições específicas de habilitação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

f.1.) As Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), na forma da Lei Complementar N.º 123/2006, deverão apresentar todos os documentos referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

f.2.) A existência de restrição relativa à regularidade fiscal não impede que a proponente qualificada como Microempresa (MEI e ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

f.2.1.) Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a proponente beneficiária da Lei Complementar N.º 123/2006 que tiver sido declarada vencedora será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a pertinente regularização.

f.2.1.1.) O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pela proponente declarada vencedora, mediante apresentação de justificativa.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

f.2.2.) A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar as proponentes remanescentes para prosseguimento do Certame, observada a ordem de classificação.

f.3.) A proponente enquadrada como Microempreendedor Individual (MEI), que tenha comprovado seu enquadramento e que usufrua dos benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar N.º 123/2006, estará dispensada da apresentação de da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e, se for o caso, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

7.1.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

- 7.1.2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e**
- 7.1.3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original**
- 7.1.4 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.**
- 7.1.5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.**
- 7.1.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.**
- 7.1.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:**
 - 7.1.8 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou**
 - 7.1.9 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.**
- 7.1.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:**





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

7.1.11 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.1.12 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas;
- b) Prestar os serviços conforme especificações e preços indicados no Contrato;
- c) Obedecer aos requisitos mínimos de qualidade;
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações, e quaisquer outras que forem devidas ao(s) seu(s) empregado(s), referentes à execução do objeto, ficando, ainda, o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- e) Pagar pontualmente, seus fornecedores e suas obrigações fiscais, relativas ao objeto deste processo, exonerando o CONTRATANTE de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- f) Arcar com todas as despesas operacionais necessárias à prestação dos serviços, objeto do Termo de Referência.
- g) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre todos os serviços contratados;
- h) Todos os dispositivos no Termo de Referência deverão ser seguidos rigorosamente.
- i) Realizar as entregas devidamente de acordo com o prazo estipulado pela contratante e seguindo





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

os critérios previamente informados, os requisitos constantes neste Termo de Referência e os requisitos constantes no Edital.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

DAS ENTREGAS:

1. PRAZO DE ENTREGA:

1.1 O prazo de entrega dos itens solicitados são de 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento (documento a ser emitido pelo Departamento solicitante);

2. LOCAL DE ENTREGA:

2.1 O local de entrega será como padrão o almoxarifado central, que fica localizado na Rua do Fórum, sem número, em frente à Praça Francisco Avelino de Toledo Lima, centro;

2.2 Além do almoxarifado central, as entregas também acontecerão em outros pontos de entrega estabelecidos pelas Diretorias. Os endereços destes pontos de entrega estarão indicados na Solicitação de Fornecimento.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 359.486,98 (trezentos e cinquenta e nove mil quatrocentos e oitenta e seis reais e noventa e oito centavos).

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

7.3 A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Secretaria Municipal de Saúde – SMS

Programa: 0007 SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL

Ação: 2018 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ATENCAO BASICA





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Centro de Custo: 388

Local: Para atender as necessidades da ATENÇÃO BÁSICA nos PSF's São Simão, Mococa, Tijuco Preto, Batinga, Colinas e Centro de Saúde Raimundo Horizontino Tavares Silva.

Ficha: 591 Material de Consumo

Saldo atual: R\$ 635.000,00

Fonte: 059

Programa: 0007 SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL

Ação: 2018 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ATENCAO BASICA

Centro de Custo: 388

Local: Para atender as necessidades da ATENÇÃO BÁSICA nos PSF's São Simão, Mococa, Tijuco Preto, Batinga, Colinas e Centro de Saúde Raimundo Horizontino Tavares Silva.

Ficha: 592 Material de Consumo

Saldo atual: R\$ 400.000,00

Fonte: 055

Programa: 0015 SAÚDE PARA TODOS

Ação: 2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - MEDIA COMPLEXIDADE

Centro de Custo: 379

Ficha: 633 Material de Consumo

Local: Para atender as necessidades do PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

Saldo atual: R\$ 200.000,00

Fonte: 002

Secretaria Municipal de Educação – SME

Centro de Custo: Secretaria de Educação e Esporte

Programa: 0018- Gestão Compartilhada

Ação: 2027- Gestão das Atividades Diretoria de Educação

Ficha: 308 – 3.3.90.30.00 Material de consumo

Saldo: R\$ 150.000,00





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: secretaria@montesiao.mg.gov.br

Programa: 0021- Despertando para o Saber

Ação: 2013- Gestão das Atividades Ensino Fundamental- Manutenção do Ensino

Ficha: 318 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Saldo: R\$ 400.000,00

Centro de Custo: Secretaria de Educação

Programa: 0019- Cuidando, Brincando e Aprendendo- Creche

Ação: 2029- Manutenção das Atividades de Creches

Ficha: 346 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Saldo: R\$ 400.000,00

Centro de Custo: Secretaria de Educação

Programa: 0020- Descobrindo o Mundo – Pré-Escola

Ação: 2033- Gestão das Atividades da Pré-Escola

Ficha: 361 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Saldo: R\$ 250.000,00

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos – SMOVSP

Programa: 0016 DESENVOLVIMENTO PARA O PROGRESSO

Ação: 2093 GESTÃO DAS ATIVIDADES OBRAS URBANAS

Ficha: 143 Material de Consumo

Saldo atual: R\$ 16.762,35

Monte Siao, 16 de maio de 2025.

Área solicitante: André de Godoy, Mauro Valeri, Ana Claudia Pennacchi Taveira

Área técnica: Karina de Souza, Douglas Henrique Setra, Ana Beatriz dos Santos

Área de contratação: Gabriel Vaz Rodrigues

Fiscal do Contrato: Karina de Souza, Douglas Henrique Setra, Robson Vilar Vilas Boas





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

143E9D6B790B43438DFDE39B9E3C3FAC

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: KARINA DE SOUZA em 16/05/2025 14:39:19
CPF:***.***.926-77
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: GABRIEL VAZ RODRIGUES em 16/05/2025 14:39:55
CPF:***.***.828-54
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANDRE DE GODOY em 16/05/2025 14:42:10
CPF:***.***.668-21
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANA BEATRIZ DOS SANTOS em 16/05/2025 14:51:30
CPF:***.***.486-57
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: DOUGLAS HENRIQUE SETRA em 19/05/2025 08:19:40
CPF:***.***.806-10
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANA CLAUDIA PENNACCHI TAVEIRA em 19/05/2025 14:02:44
CPF:***.***.786-25
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/143E9D6B790B43438DFDE39B9E3C3FAC>