



## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

### TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo)

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico **O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS** essenciais para a realização das atividades das diversas modalidades esportivas da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, ESPORTES, TURISMO, LAZER E CULTURA – SMICELTUR, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	<b>BOLA BASQUETE OFICIAL</b> Descrição: bola oficial de basquetebol, tamanho masculino, matrizada, confeccionada em microfibra e acabamento anti deslizante, forro termo fixo, diâmetro 74,9 a 78 cm, peso 567 a 650g, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado. produto produzido no Brasil, a marca deve ser aprovada pela FIBA (federação internacional de basquetebol) e no mínimo 1 federação estadual.	10	UN	504,66	5.046,60
2	<b>BOLA FUTSAL ADULTO</b> Descrição: bola oficial de futsal, com 11 gomos termo soldada, dupla colagem, confeccionada em PU pro, com camada interna de amortecimento de 4,5 mm de espessura, sistema de forro termo fixo, diâmetro 62,5 a 63,5 cm, peso 410 a 430g, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado. produto produzido no Brasil, a marca deve ter o selo de aprovação Fifa e CBFS.	60	UN	316,67	19.000,20
3	<b>BOLA FUTSAL INFANTIL</b> Descrição: bola oficial de futsal, tamanho infantil, com 8 gomos termo soldada, dupla colagem, confeccionada em PU, com camada interna de amortecimento de 4,5 mm de espessura, sistema de forro termo fixo, diâmetro 55 a 59 cm, peso 350 a 380g, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado. produto produzido no Brasil, a marca deve ser aprovada pela Fifa e CBFS, tem que ter a aprovação de no mínimo uma federação estadual.	10	UN	214,00	2.140,00
4	<b>BOLA HANDEBOL OFICIAL</b> Descrição: bola oficial de handebol, tamanho masculino, costurada a mão, com 32 gomos, confeccionada em PU pro, forro triaxial, camada interna com sistema de	30	UN	360,26	10.807,80





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

	amortecimento variando de 2 a 3.8mm, diâmetro 58 a 60 cm, peso 425 a 475g, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado. Produto produzido no Brasil, a marca deve ser aprovada pela IHF (Federação Internacional de Handebol) e no mínimo 1 federação estadual.				
5	<b>BOLA VOLEI OFICIAL</b> Descrição: bola oficial de voleibol, com 18 gomos, termo fusão, confeccionada em PVC, dupla colagem, peso 260 a 280g, diâmetro 66 a 68 cm, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado. Produto produzido no Brasil.	60	UN	104,67	6.280,20
6	<b>CALÇÃO PRETO</b> calção de malha preto	150	UN	39,05	5.857,50
7	<b>CANELEIRA 01</b> revestimento em polipropileno. Produto anatômico e confortável. Tamanho único, elástico de alta resistência, faixas de velcro ajustáveis na panturrilha, composição: em polipropileno. Par	100	PR	30,40	3.040,00
8	<b>COLETES PARA TREINAMENTO</b> coletes para treinamento, adulto, em material dry fit, cores a combinar, sem numeração.	250	UN	17,43	4.357,50
9	<b>CONE PARA TREINAMENTO E CONDICIONAMENTO FÍSICO</b> Composição plástico, altura 23cm, base quadrada. Colorido	60	UN	7,45	447,00
10	<b>LUVAS DE GOLEIRO</b> matéria prima: poliéster e látex; tamanho: G; palma em látex aderente e resistente, corpo em PU/PVC, punho com tira e m velcro	12	PR	87,99	1.055,88
11	<b>MEDALHA 80MM</b> Descrição: Versão: P80, cores: OURO, PRATA e BRONZE (conforme solicitação do setor), com banho cataforetico no próprio metal, escovada e revestida com verniz PU sem falhas, 80mm de diâmetro e espessura de 8 mm, cunhada em metal, revestido com textura sendo modelo 3d e molde sem emendas, usinada no próprio metal, passante externo na própria medalha e fita acetinada sublimada de 2,50cm (cores diversas), frente cunhada em alto relevo com friso para disco de metal no verso para as modalidades.	1000	UN	20,66	20.660,00
12	<b>MEIÃO</b> 51% algodão, 45% poliamida, 4% elastodieno	200	PR	22,00	4.400,00
13	<b>REDE DE FUTSAL</b> Descrição: versão FSM-L4, rede para futebol de salão, fio 4mm seda pp, sem no, modelo tipo México, malha quadrada de 12x12, material de polipropileno 100% virgem de alta tenacidade com tratamento UV, resistente as intempéries climáticas (comprovado por laudo técnico emitido em nome do fabricante), cor branca, medidas aproximadas: largura 3,20m, altura 2,10m, recuo superior e inferior 1,00m.	16	PR	338,84	5.421,44
14	<b>REDE DE PROTECAO ESPORTIVA</b>	20	UN	1.673,33	33.466,60





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

	Rede de protecao esportiva sob medida cobertura de campos futebol e society fio 2mm malhas 15 cm nylon, 25 m x 10 m; altura 5 metros, comprimento 25 m, para a cobertura de campos de futebol e society é recomendado utilizar rede de fio 2mm ( 12 fios) de espessura com malhas de 15x15cm entre nós.				
15	<b>REDE VOLEI OFICIAL</b> Descrição: versão 046, aprovada e oficializada pela Federação Mineira de Voleibol, em fio 2mm preto, torcido 100% polipropileno (pp), na cor preta com tratamento UV, comprimento 10m, malha 10x10, altura 1,00m, na parte superior uma faixa horizontal de aproximadamente 7cm de largura, feita de uma tela branca dobrada ao meio e costurada em toda a sua extensão, na parte inferior da rede outra faixa horizontal, com aproximadamente 5cm, similar a faixa superior, suporte para antena em lona de algodão, reforçada com fixação em velcro com aproximadamente 5cm de largura e cabo (corda de no aproximadamente 6mm de diâmetro) com 15metros e 01 par de antena oficializada em fibra com sistema rosqueável.	8	UN	447,63	3.581,04
16	<b>TATAMES</b> Tatame dupla face em e.v.a. 1m x 1m x 40 mm. Tatame dupla face em e.v.a. medindo 1 m de comprimento por 1 m de largura e 40 mm de espessura; película texturizada e siliconada; bordas dentada para encaixe, antialergico, atoxico antiderrapante; diversas cores. Devera ser entregue com borda de acabamento; na cor.	50	UN	145,63	7.281,50
17	<b>TROFEU 0 30 CM</b> trofeu campeão honra ao merito -tamanho não inferior a 30 cm -cor:dourado -na parte superior contendo a mulher de honra ao merito; - plaqueta para gravação em cor dourada	200	UN	64,47	12.894,00
18	<b>TROFEU 0 50 CM</b> troféu campeão, honra ao mérito, tamanho não inferior a 50cm cor: dourado, na parte superior contendo a mulher de honra ao mérito, plaqueta para gravação na cor dourada.	60	UN	120,56	7.233,60
19	<b>TROFEU 3 ANDARES</b> trofeus em aluminio formato torre em 03 andares, com cones coloridos, com bases em mdf pintada, com fino acabamento medindo 1,60 m	4	UN	1.513,27	6.053,08
20	<b>TROFEU GOLEIRO</b> trofeu de goleiro menos vazado para futebol e futsal e handbol, base em resina de poliester, marmore sintetico (em preto), contendo uma estatua em cor dourada de um goleiro praticando uma defesa - chapa para gravação de cor dourada , tamanhonão inferior a 30 cm	30	UN	153,33	4.599,90
21	<b>UNIFORME ESPORTIVO ADULTO</b> Descrição: jogo de uniformes esportivos, uso: futsal, voleibol, basquete e handebol, tamanho adulto, modelo masculino e feminino. jogos de camisa contendo: 20 camisas poliesportivas profissional de linha, 2 camisas de goleiro de manga comprida e cotovelos almofadados, 20 shorts de linha, 2 calças de goleiro com joelhos e laterais almofadados e 22 meiões do tipo profissional, camisa de material confeccionado em tecido dry 500, composição 100% poliéster, gramatura 130g/m, com aplicação em sublimação digital em cores diversas conformes modelos	12	JG	1.499,05	17.988,60





## Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

	exigidas, numeração frente e costas nas camisetas + brasão + nome da cidade e nome da modalidade. calção poliesportivo profissional em tecido dry, composição de 100% poliéster, gramatura 100g/m, com aplicação em sublimação digital total em cores diversas conformes modelos exigidas, meião profissional composição: 76% poliamida, 15% elastodiano, 7% algodão, 2% outras fibras, 5 fios, anatômica, punho duplo, dimensões aproximadas: 9x60cm as camisas e calções deverão ser confeccionados em tamanhos diversos conforme pedido, bolsa para transporte.				
22	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL (02) com 14 gomos, em PU, peso 420 a 450 gramas, tam.: 68/70 cm, aprovada FIFA.	110	UN	425,34	46.787,40
23	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL (03) Descrição: bola oficial de futebol de campo, com 14 gomos termo soldados, sistema de dupla colagem, confeccionado em PU, laminado com estrutura de amortecimento variando de 2 a 3.8 mm de espessura, diâmetro 68 a 70 cm, peso 410 a 450g, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado. produto produzido no Brasil.	60	UN	282,09	16.925,40
24	TRAVE DE FUTEBOL SOCIETY MOVEI COM RODAS (2) confeccionada em tubo de 3", pintado em esmalte sintético ou pintura eletrostática, medidas: 4,00x2,20m, rede em fios 4mm, 100% nylon, com proteção UV.	4	PR	8.840,00	35.360,00
25	TRAVE PARA FUTEBOL DE CAMPO (2) modelo oficial, para fixação em piso, medindo: 7,32m x 2,44m, confeccionadas em tubos metálicos galvanizados, com acabamento e pintura na cor branca.	3	PR	12.136,60	36.409,80
26	BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL Descrição: bola oficial de futebol de campo, tamanho infantil, com 32 gomos, construção costurada a mão com aplicação de adesivo ativado a alta temperatura, confeccionada em microfibra, forro triaxial, diâmetro 63,5 a 66 cm, peso 350 a 390g, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixa muito mais esférica, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado, produto produzido no Brasil, a marca deve ser aprovada pela Fifa.	20	UN	100,67	2.013,40
27	BOLA VOLEIBOL MATRIZADA Descrição: bola oficial de voleibol matrizada, com 18 gomos, confeccionada em microfibra, diâmetro 65 a 67 cm, peso 260 a 280g, câmara com sistema de balanceamento, composto por 6 discos posicionados simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, miolo com sistema de bico que envolve a agulha, removível e lubrificado. Produto produzido no Brasil. A marca deve ser aprovada pela FIVB (Federação	100	UN	276,33	27.633,00





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

	Internacional de Voleibol) ou CBV (Confederação Brasileira de Voleibol) e ter a aprovação de no mínimo 1 federação estadual.				
28	<b>BOLA TENIS DE MESA</b> Descrição: 40+mm, 3 estrelas, material: (plastic whit seam "abs"), peso 2,74g, aprovada pela Federação Internacional de Tênis de Mesa – ITTF (caixa com 06 unidades).	5	CX	91,01	455,05
29	<b>BOMBA P/ ENCHER BOLA</b> Descrição: big dupla ação que permita inflar em dois sentidos (empurrar e puxar), contendo 1 bomba big dupla ação, 1 mangueira e 2 agulhas rosqueáveis, acondicionado em estojo plástico transparente com solapa contendo os seguintes dados: marca e dados do fabricante.	20	UN	36,75	735,00
30	<b>ESTACA FLEXÍVEL COM MOLA</b> Descrição: composição: PVC, altura aproximada de 1,80m, circunferência aproximada 2,5cm.	10	UN	81,83	818,30
31	<b>REDE FUTEBOL CAMPO</b> Descrição: versão FCM-L4, rede para futebol de campo, fio 4mm seda pp, sem nó, modelo tipo México, malha colmeia, material de polipropileno 100% virgem de alta tenacidade com tratamento UV, resistente as intempéries climáticas (comprovado por laudo técnico emitido em nome do fabricante) cor branca, medidas aproximadas: largura 7,50m, altura 2,50m, recuo superior 2,00m, recuo inferior 2,00m.	15	PR	1.019,67	15.295,05
32	<b>UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL</b> Descrição: jogo de uniformes esportivos, uso: futsal, voleibol, basquetebol e handebol, tamanho infantil, modelo masculino e feminino. jogos de camisa contendo: 20 camisas poliesportivas profissional de linha, 2 camisas de goleiro de manga comprida e cotovelos almofadados, 20 shorts de linha, 2 calças de goleiro com joelhos e laterais almofadados e 22 meiões do tipo profissional, camisa de material confeccionado em tecido dry 500, composição 100% poliéster, gramatura 130g/m, com aplicação em sublimação digital em cores diversas conformes modelos exigidas, numeração frente e costas nas camisetas + brasão + nome da cidade, calção poliesportivo profissional em tecido dry, composição de 100% poliéster, gramatura 100g/m, com aplicação em sublimação digital total em cores.	18	JG	911,63	16.409,34
33	<b>PRATO DEMARCATÓRIO</b> Descrição: versão cemar chine, tipo chapéu chinês, para marcação do solo, utilizado em treinamento esportivo, composição: 100% pvc, diâmetro externo: 19cm, diâmetro interno: 6cm, altura: entre 4,5 e 6,5cm, peso: 40gramas aproximadamente, kit com no mínimo 10 unidades.	200	KT	4,67	934,00
34	<b>TROFEU 20CM</b> Descrição: base, macaca em poliestireno envernizada preta, azul ou vermelha, redonda, com um cartão de metal dourado para gravação, corpo: formado pelos seguintes componentes em ordem ascendente: uma peça em abs em forma de carretel metalizado envernizado dourado; um tubo de abs envernizado dourado	180	UN	64,47	11.604,60







## Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

	metalizado; um componente em abs formato anel com bolinha metalizado envernizado prateado; estatueta em abs metalizada envernizada dourada, simbolizando uma vitória alada, tendo local para aplicar um disco com a modalidade a que se destina.				
35	<b>TROFEU 36CM</b> Descrição: base, macaca em poliestireno envernizada preta, azul ou vermelha, redonda, com um cartão de metal dourado para gravação, corpo: formado pelos seguintes componentes em ordem ascendente: uma peça em abs em forma de carretel metalizado envernizado dourado; um tubo de abs envernizado dourado metalizado; um componente em abs formato anel com bolinha metalizado envernizado prateado; estatueta em abs metalizada envernizada dourada, simbolizando uma vitória alada, tendo local para aplicar um disco com a modalidade a que se destina.	180	UN	73,63	13.253,40
36	<b>TROFEU 110CM</b> Versão: 858 – Descrição: base, maciça em poliestireno envernizada preto, azul ou vermelha, redonda, com um cartão de metal para gravação. corpo, formado pelos seguintes componentes em ordem ascendente: estatueta em abs metalizada envernizada dourada, simbolizando uma vitória alada; 3 tubo em abs metalizado envernizado dourado, formando uma coluna; uma sobre base redonda em abs envernizada na cor da base; uma peça em abs em forma de funil, metalizado envernizado dourado, uma taca em abs com cabo metalizada envernizada dourada.	10	UN	901,63	9.016,30
37	<b>TROFEU 92CM</b> Versão: JEBS - Descrição: base, maciça em poliestireno envernizada preta, azul ou vermelha redonda, medindo 255mm na parte inferior, e 230mm na parte superior e 205mm de altura, com um cartão de metal prateado para gravação. Corpo, formado pelos seguintes componentes em ordem ascendente: estatueta em abs metalizada envernizada prateado, simbolizando uma vitória alada. 6 tubo em abs metalizado envernizado dourado, formando uma coluna. Uma sobre base redondo de 200mm em abs envernizado dourado, formando uma coluna, uma sobre base redondo de 200mm em abs envernizada preta, azul ou vermelho. Uma peça em abs em forma de funil, metalizado envernizado prateado, medindo 120mm de altura. Uma taca em abs com cabo metalizado envernizada dourada.	6	UN	489,88	2.939,28
38	<b>TROFEU 88CM</b> Versão: 881 - Descrição: base, maciça em poliestireno envernizada preto, azul ou vermelha, redonda, com um cartão de metal para gravação. corpo, formado pelos seguintes componentes em ordem ascendente: estatueta em abs metalizada envernizada dourada, simbolizando uma vitória alada. 3 tubo em abs metalizado envernizado dourado, formando uma coluna. uma sobre base redonda em abs envernizada na cor da base. Uma peça em abs em forma de funil, metalizado envernizado dourado, uma taca em abs com cabo metalizada envernizada dourada.	20	UN	309,96	6.199,20
39	<b>TROFEU 60CM</b> Versão: 627 - Descrição: com as seguintes características: base, maciça em poliestireno envernizada preta, azul ou vermelha, redonda, com um cartão de metal dourado para	30	UN	147,56	4.426,80





## Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

	gravação. corpo formado pelos seguintes componentes em ordem ascendente: uma peça em abs em forma de funil metalizado envernizado dourado. um anel em abs metalizado envernizado prateado. dois componentes em abs formando uma bola metalizado envernizado dourado. tampa em abs metalizada envernizada dourada. estatueta em abs metalizada envernizada dourada, simbolizando uma vitória alada. tendo local para aplicar um disco com a modalidade a que se destina.				
40	<b>MEDALHA ACRILICO 8MM</b> Tamanho 12x10cm, personalizada com logos e brasão em cores, frente e verso. Fita 30mm de largura e 30cm de comprimento, personalizada com logos e brasão em cores, dos dois lados.	600	UN	10,93	6.558,00
41	<b>BANDEIRA PARA ESCANTEIO</b> para campo; material: haste colorida e base em PVC desmontável; molas de metal (aço)(flexível), fixadas a base; medidas: 1,50m de altura a partir da junção e 3cm de diâmetro; bandeiras removíveis fabricadas em tecido sintético; medidas da bandeira: 44x35,5cm na cor vermelha.	8	UN	184,38	1.475,04
42	<b>POSTE PARA VOLEI</b> altura oficial: 2,45m; pintura epóxi cor branca; unidade: par; composição: Tubo de aço carbono de 3” com parede 1,50mm; com catraca, roldanas e buchas PVC para a fixação no solo; com ganchos de segurança para a rede.	6	PR	1.364,65	8.187,90
43	<b>APITO PROFISSIONAL</b> Apito profissional de alta performance, indicado para uso em treinamentos, competições e arbitragem. <ul style="list-style-type: none"><li>• Material: plástico resistente</li><li>• Modelo sem bolinha interna, proporcionando som nítido e uniforme</li><li>• Tamanho: número 40</li><li>• Referência: Apito Fox 40 Pearl ou similar/superior</li></ul> O produto deve garantir excelente potência sonora e durabilidade, adequado para uso em diversas modalidades esportivas.	30	UN	34,19	1.025,70
44	<b>ARCO/BAMBOLE PARA GINÁSTICA RÍTMICA E RECREAÇÃO</b> Arco tubular de alta resistência, indicado para recreação e treinamento de ginástica rítmica. <ul style="list-style-type: none"><li>• Diâmetro: aproximadamente 90 cm</li><li>• Material: HDPE tubular (altíssima resistência)</li><li>• Espessura: aproximadamente 20 mm</li><li>• Emenda com solda discreta e quase imperceptível</li><li>• Design colorido em espiral</li></ul> O produto deve garantir durabilidade e flexibilidade, adequado para práticas recreativas e esportivas.	30	UN	89,33	2.679,90
45	<b>BOLA OFICIAL PARA GINÁSTICA RÍTMICA – JUVENIL E ADULTO</b> Bola de ginástica rítmica, ideal para o desenvolvimento	30	UN	101,70	3.051,00





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

	de técnicas coreográficas. Modelo oficial para uso juvenil e adulto, fabricado com material de alta resistência e durabilidade. <ul style="list-style-type: none"><li>• Superfície lisa e macia</li><li>• Diâmetro: entre 18 e 20 cm</li><li>• Peso: aproximadamente 400 g</li><li>• Possui válvula para inflar com bomba comum (bico de metal)</li><li>• Disponível em diversas cores</li></ul> O produto deve oferecer excelente desempenho, garantindo aderência e precisão nos movimentos.				
46	<b>ESTILETE COM FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA</b> Estilete para ginástica rítmica com fitas duplas, projetado para iniciação e ideal para o público infantil. O conjunto deve conter 06 unidades em cores variadas. <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento do estilete: aproximadamente 23 cm</li><li>• Fitas acopladas: 2 por estilete</li><li>• Largura da fita: aproximadamente 2,5 cm</li><li>• Comprimento da fita: aproximadamente 1,80 m</li><li>• Conexão rotativa para melhor desempenho e fluidez dos movimentos</li></ul> O produto deve atender aos padrões básicos para prática recreativa e pedagógica.	10	JG	494,33	4.943,30
47	<b>MAÇA OFICIAL PARA GINÁSTICA RÍTMICA – JUVENIL</b> Par de maçãs para ginástica rítmica, modelo oficial conforme normas da FIG (Federação Internacional de Ginástica). Ideal para uso em treinamentos e competições. <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento: aproximadamente 40 cm</li><li>• Peso: aproximadamente 135 g por unidade</li><li>• Material: cabeça emborrachada resistente a impacto</li><li>• Copo totalmente conectável a outra maçã</li><li>• Disponível em diversas cores</li></ul> O produto deve atender aos padrões técnicos exigidos para prática e desenvolvimento da modalidade.	40	PR	120,32	4.812,80
48	<b>COLCHONETE ESPORTIVO</b> Colchonete: confeccionado em espuma com densidade D28, revestido de capa em bagun, na cor azul. Tamanho aproximado 100x60x5cm. Colchonete antifungico e antiácido.	40	UN	66,20	2.648,00
49	<b>TENDA SANFONADA</b> Tenda sanfonada 3m x 3m em nylon com estrutura da armação em ferro/aço. Material do tecido em Nylon, a prova d'água. Altura de 2 metros. Largura e comprimento de 3 metros. O produto deverá ser entregue na embalagem original sem qualquer tipo de violação.	4	UN	1.060,67	4.242,68
50	<b>CONJUNTO COMISSÃO TÉCNICA</b> Camisa, short e meião - camisa confeccionada em dry microfibra 100% poliéster sublimada - calção confeccionado em dray microfibra 100% poliéster sublimada - meião fio 4.	20	UN	134,63	2.692,60
51	<b>CHUTEIRA</b> Material sintético e têxtil, com relevo em todo o cabedal, solado em PVC, trava fixa, numeração 30 ao 44. Com palmilha em EVA plana de 3,5 mm.	150	PR	212,96	31.944,00







## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

52	<b>FITA MARCAÇÃO ESPORTIVA</b> Para vôlei de praia e beach tennis. laterais e fundo de quadra interligados para facilitar sua montagem. material sintético resistente a água. acompanha bolsa para transporte (própria para não acumular areia) e 27 presilhas para fixação ao solo. largura: 5mm. dimensões: 16 metros x 8 metros (oficial) por 05cm.	6	UN	231,41	1.388,46
53	<b>CONJUNTO AGASALHO ESPORTIVO</b> Agasalho de tadel microfibra, 100% poliéster utilizado para vários eventos esportivos, com efeito, degrade processo de transfer (sublimagem) o mesmo deve ser forrado, com zíper jacaré: a blusa com zíper até o final da gola, no peito a logo do município nova esperança em transfer e o brasão do estado pr. Atrás do agasalho, escrita o nome da cidade e modalidade se fizer necessário, mangas: cordão de ajustes na calça, cordão de ajuste na jaqueta, dois bolsos laterais na calça, dois bolsos laterais na jaqueta.nos tamanhos P, M, G e GG.	60	UN	257,96	15.477,60
54	<b>UNIFORME ESPORTIVO PARA TREINAMENTOS</b> Características mínimas: composto por camisa, calção e meias (profissional) cano longo, numeradas, dray elastano 96% poliéster E 4% ELASTANO com diversos tamanhos (P, M, G e GG, em sistema de sublimação de diversas cores, brasão do Município e do Departamento de Esporte e Lazer.	80	UN	120,16	9.612,80
55	<b>CINTO DE TRAÇÃO</b> Cinto de tração duplo com quatro tubos de látex / dois cintos ) com velcros duplos, reforçados) ajustáveis, conectados por quatro tubos elásticos/ Cinto com circunferência abdominal de 110 cm, com duas fitas de velcro regulável/ 4 tubos de látex 80 cm com mosquetão/ Comprimento dos tubos: 80 cm e esticado 140 cm.	40	UN	258,05	10.322,00

1.1. O(s) serviço(s) objeto(s) desta contratação é(s) caracterizado(s) como comum(s), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) início da vigência contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade devem se basear no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### Subcontratação





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Vistoria

4.3. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de entrega do objeto.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Aquisição do Objeto

5.1. O objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 Da entrega do objeto: da emissão da ordem de fornecimento;

### Local e horário para entrega do Objeto;

5.2. O objeto será entregue de acordo com as especificações emitidas no pedido da Secretaria.

5.2.1. O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

5.2.2. A contratada poderá requerer a prorrogação de prazo para entrega, de forma eletrônica ou presencial, desde que devidamente motivada a forma.

5.2.3. Todos os gastos de transporte e montagem do objeto (caso necessário) ficam por conta da contratada.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os participantes colocados em posições posteriores no procedimento qualificatório, dentro do processo licitatório, serão convocados, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para entrega do objeto, e, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da execução do contrato, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. **A Contratada deverá enviar preposto quando da entrega do objeto.**

### Rotinas de Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(s) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#));

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.15. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade na entrega do objeto.

6.16. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.17. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade na entrega do objeto em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**6.18. O fiscal técnico deverá realizar a avaliação quando da entrega provisória dos itens.**

6.19. A conformidade do material deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada deste, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como:

- a) **Marca;**
- b) **Qualidade;**
- c) **Forma de uso.**

6.20. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, sendo que na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.21. Para efeito de recebimento dos itens, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o objeto entregue e, se for o caso, qualidade e conformidade do objeto de acordo com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

### **Fiscalização Administrativa**

6.22. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.23. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.24. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

### **Gestor do Contrato**

6.25. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.26. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à entrega do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.27. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.28. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.29. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.30. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.31. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto será realizada por meio de relatório do fiscal do contrato definido pelo órgão.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1 Entregar o objeto em desconformidade com o previsto nos instrumentos convocatórios e contrato;

7.2.2 Entrega intempestiva do objeto.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1 **A entrega efetiva do objeto em conformidade com o previsto no termo de referência e contrato.**

### Do recebimento

7.4. Os itens serão recebidos pelos fiscais técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da efetiva entrega do objeto a que se refere a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

### 7.7. Para efeito de recebimento dos itens adquiridos:

7.7.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade na entrega dos itens adquiridos de acordo com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.9. A fiscalização não efetuará o ateste da entrega dos itens até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.10. Os itens entregues poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade da contratada em relação a possíveis vícios ocultos nos itens entregues.

### Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 20 (vinte) dias úteis para fins de liquidação.

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.16.1 o prazo de validade;
- 7.16.2 a data da emissão;
- 7.16.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.16.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 7.16.5 o valor a pagar; e
- 7.16.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.19. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.20. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

7.21. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.23.1. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.**

### Prazo de pagamento

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **20 (vinte) dias corridos**, contados da finalização da liquidação da despesa.







## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### Forma de pagamento

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO** para formação de **Ata de Registro de preços**.

### Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

### Habilitação fiscal, social e trabalhista





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

8.10. **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.11. **Certidão Federal** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

8.12. **FGTS** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

8.13. **Certidão Trabalhista** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.14. **Inscrição Municipal e/ou Estadual** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15. **Certidão Municipal** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. **Certidão Estadual** - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

8.18. **Certidão negativa de insolvência** civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de **MEI**, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;

8.19. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.20. **Balanco Patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando:

8.20.1 **Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG)** iguais ou superiores a 1 (um), dos **2 (dois) últimos exercícios social**.

8.20.1.1. A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta: “Índice de Liquidez Geral (*ILG*)”, “Índice de Solvência Geral (*ISG*)” e “Índice de Liquidez Corrente (*ILC*)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

a) Índice de Liquidez Corrente (*ILC*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

b) Índice de Solvência Geral (*ISG*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

c) Índice de Liquidez Geral (*ILG*) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC + ALRP}{PC + PELP}$$





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

8.20.2.1. Onde, *AC*=Ativo Circulante, *PC*=Passivo Circulante, *ARLP*=Ativo Realizável a Longo Prazo, *PELP*= Passivo Exigível a Longo Prazo e *AT*=Ativo Total.

8.20.2.2. Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

8.20.2.3. As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

**8.20.2.4. Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC nº 123/06.**

8.20.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação devidamente demonstrado por meio de planilha comprobatória por profissional habilitado da área contábil devidamente **atualizada**, apresentada pelo fornecedor.

8.20.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.20.4.1 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, ou seja, caso a licitante possua tempo para a apresentação de pelo menos um balanço o mesmo deverá ser apresentados para fins de habilitação;

8.20.4.2 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) no ultimo exercício, conforme o caso previsto no item 8.20.4.1, será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do **valor total estimado da contratação** devidamente demonstrado por meio de planilha comprobatória por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor;

8.20.4.3 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.20.5. Todos os documentos referidos neste item (Qualificação Econômico-Financeira) deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**8.20.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item (Qualificação Econômico-Financeira) deverão seguir os critérios especificados em cada item.**

### Da Qualificação Técnica

8.21. Apresentar profissional(s), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes se for necessário para a execução do objeto.

8.22. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.23. Deve a licitante apresentar relação de compromissos assumidos que importem em diminuição de pessoal técnico.

8.24. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.25. Os atestados de capacidade técnica (**no mínimo 2**) poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.26. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente em plena validade (se for o caso);**

### Das Declarações

8.27. O licitante deverá juntar as seguintes declarações:





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

- a) Estar ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;
- c) Inexiste fato impeditivo de nossa participação no citado certame; declaramos, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no edital;
- d) Não haverá prestação de serviço, na execução da Ata de Registro de Preços, de cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerce cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Município de Monte Sião;
- e) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública qualquer esfera de governo;
- f) Não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e no inciso V, do art. 68, da Lei 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999; 7º da Constituição Federal;
- g) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- h) Atendemos à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;
- i) Declaração de que o licitante cumpre a cota de menor aprendiz a que está obrigada (artigo. 429 e seguintes da CLT);

### J) DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EMPRESARIAL:

1 - ( ) É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.

2 - ( ) NÃO É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e desta forma, declaro estar ciente de que não tenho o direito de usufruir dos direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.

**8.28. As declarações deverão conter os dados da empresa e do responsável legal, data, local e serem devidamente assinadas pelo responsável.**

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 539.889,54** (quinhentos e trinta e nove mil oitocentos e oitenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos ).

## 10.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Programa (número e nome): 0051 – PROGRAMA VIDA E SAÚDE.**

**Ação (número e nome): 1010 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE - ESPORTES.**





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)

Ficha (número e nome do elemento): 467 - Equipamentos e Material Permanente.

Saldo atual: R\$ 10.000,00.

Programa (número e nome): 0051 – PROGRAMA VIDA E SAÚDE.

Ação (número e nome): 2338 - DESENVOLVIMENTO DE PRATICAS ESPORTIVAS.

Ficha (número e nome do elemento): 482 – Material de Consumo.

Saldo atual: R\$ 48.194,46.

Programa (número e nome): 0051 – PROGRAMA VIDA E SAÚDE.

Ação (número e nome): 0031 – ASSOCIAÇÃO ATLETICA MONTESSIONENSE.

Ficha (número e nome do elemento): 465 – Material de Consumo.

Saldo atual: R\$ 20.000,00.

Programa (número e nome): 0051 – PROGRAMA VIDA E SAÚDE.

Ação (número e nome): 0031 – ASSOCIAÇÃO ATLETICA MONTESSIONENSE.

Ficha (número e nome do elemento): 466 – Equipamentos e Material Permanente

Saldo atual: R\$ 27.954,65.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Monte Sião, 06 de junho de 2025.

---

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável







## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: [turismo.montesiaomg@gmail.com](mailto:turismo.montesiaomg@gmail.com)





**PREFEITURA DE MONTE SIÃO**

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



**CÓDIGO DE ACESSO**

D3D2EBFCE34A49F6B649F63C7094063E

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: GABRIEL VAZ RODRIGUES em 06/06/2025 13:22:47  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-828-54  
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: PAULO ROGERIO COELHO JUNIOR em 06/06/2025 13:34:18  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-766-70  
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: RODRIGO DE CASTRO RIBEIRO em 06/06/2025 13:40:21  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-236-87  
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: NILSON DOS SANTOS JARDIM em 06/06/2025 14:02:45  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-766-04  
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/D3D2EBFCE34A49F6B649F63C7094063E>