



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação por **PREGÃO ELETRÔNICO com a formação de Ata de Registro de Preços**, para prestações de serviços visando a realização de eventos, pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Lazer e Cultura – SMICELTUR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTE	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
APRESENTAÇÃO NO ESTILO ACÚSTICO POP ROCK (VOZ E VIOLÃO) - 085.001.085 APRESENTAÇÃO NO ESTILO ACÚSTICO ROCK, POP, POP ROCK E OUTROS RITMOS ACÚSTICOS (VOZ E VIOLÃO) com 03 horas de duração. Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros.	30	Serviço	1.116,67	33.500,10
APRESENTAÇÃO NO ESTILO INSTRUMENTAL - 085.001.086 APRESENTAÇÃO NO ESTILO INSTRUMENTAL (BANDA) Poderão ser acompanhados por no mínimo 04 integrantes: teclado, contrabaixo/ violoncelo, guitarra/ violão/ violinista e bateria/ percussão, entre outros, por 03 horas de apresentação.	03	Serviço	4.166,67	12.500,01
BANDA DE TEMAS DE FILMES - 085.001.087 APRESENTAÇÃO NO ESTILO TEMAS DE FILMES (BANDA) Apresentação no estilo temas de filmes (banda), contendo no mínimo 01 cantor, 01 contrabaixo, 01 guitarrista e violonista, 01 baterista, 01 tecladista, 01 técnico de som e 01 roadie. A banda deverá ter renome regional ou nacional e interpretar músicas temas de filmes que marcaram gerações, além de flashback, anos 80 e rock clássico, por 03 horas de show.	10	Serviço	8.433,33	84.333,30
ORQUESTRA DE VIOLA CAIPIRA - 085.001.088 APRESENTAÇÃO DE ORQUESTRA DE VIOLA CAIPIRA Contratação de orquestras de viola caipira, composta de no mínimo 15 violeiros e vocais, para executar músicas no estilo sertanejo raiz.	15	Serviço	6.000,00	90.000,00
MPB ACÚSTICO (VOZ E VIOLÃO) - 085.001.089 APRESENTAÇÃO NO ESTILO ACÚSTICO MPB (VOZ E VIOLÃO). Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros, para 03 horas de apresentação.	25	Serviço	1.116,67	27.916,75
MPB ACÚSTICO (DUO/DUPLA) - 085.001.090 APRESENTAÇÃO NO ESTILO MPB (DUPLA) Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros, para 03 horas de apresentação.	20	Serviço	1.416,67	28.333,40
MPB (BANDA) - 085.001.091 MPB (BANDA) APRESENTAÇÃO NO ESTILO MPB (BANDA) Poderão ser acompanhados por no mínimo 04 integrantes: teclado, contrabaixo, guitarra/violão e bateria/percussão, entre outros, para 03 horas de apresentação.	13	Serviço	3.566,67	46.366,71
ROCK, POP, POP ROCK (DUO/DUPLA) - 085.001.092 ROCK, POP, POP ROCK (DUO/DUPLA) APRESENTAÇÃO NO ESTILO ROCK, POP, POP ROCK E OUTROS RITMOS (DUPLA) Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros, para 03 horas de apresentação.	25	Serviço	1.416,67	35.416,75
ROCK, POP, POP ROCK (TRIO) - 085.001.093 ROCK, POP, POP ROCK (TRIO) APRESENTAÇÃO NO ESTILO ROCK, POP, POP ROCK E OUTROS RITMOS ACÚSTICOS (TRIO) com 3 horas de duração. Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros.	10	Serviço	2.291,67	22.916,70
ROCK, POP, POP ROCK (BANDA) - 085.001.094 ROCK, POP, POP ROCK (BANDA) APRESENTAÇÃO NO ESTILO ROCK, POP, POP ROCK E OUTROS RITMOS (BANDA) Poderão ser acompanhados por no mínimo 04 integrantes: teclado, contrabaixo, guitarra/violão e bateria/percussão, entre outros, por 03 horas de apresentação.	15	Serviço	3.566,67	53.500,05
SERTANEJO ACÚSTICO (VOZ E VIOLÃO) - 085.001.095 APRESENTAÇÃO NO ESTILO ACÚSTICO SERTANEJO (VOZ E VIOLÃO) Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros, por 03 horas de apresentação.	15	Serviço	1.116,67	16.750,05
APRESENTAÇÃO NO ESTILO SERTANEJO ACÚSTICO (DUPLA) - 085.001 APRESENTAÇÃO NO ESTILO SERTANEJO (DUPLA) Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros, por 3 horas de apresentação	30	Serviço	1.416,67	42.500,10
SERTANEJO (TRIO) - 085.001.097	13	Serviço	2.225,00	28.925,00





Prefeitura Municipal de Monte São

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte São/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

APRESENTAÇÃO NO ESTILO SERTANEJO (TRIO) - Poderão ser acompanhados por conjunto de vozes, instrumentos de corda, percussão simples sem necessidade de amplificação, instrumentos de sopro tais como gaita, flauta, sax, entre outros, por 3 horas de apresentação.				
SERTANEJO (BANDA) - 085.001.098				
APRESENTAÇÃO NO ESTILO SERTANEJO (BANDA) Poderão ser acompanhados por no mínimo 04 integrantes: teclado, contrabaixo, guitarra/violão e bateria/percussão, entre outros, por 03 horas de apresentação.	15	Serviço	3.800,00	57.000,00
SAMBA / PAGODE (BANDA) - 085.001.099				
APRESENTAÇÃO NO ESTILO SAMBA / PAGODE (BANDA) Poderão ser acompanhados por no mínimo 05 integrantes: teclado, contrabaixo, guitarra/ violão/ cavaquinho e bateria/percussão, entre outros, por 03 horas de apresentação.	15	Serviço	3.400,00	51.000,00
FLASHBACK (BANDA) – ANOS 70, 80 E 90 - 085.001.100				
APRESENTAÇÃO NO ESTILO FLASHBACK (BANDA) Apresentação de banda no estilo flashback contendo no mínimo 01 vocalista, 01 baterista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo e 01 tecladista, roadie e técnico de som. O repertório da banda deverá ser composto por: pop rock nacional, pop rock internacional, rock anos 70, 80 e 90, por 3 horas de duração.	12	Serviço	8.333,33	99.999,96
FORRÓ/ FORRÓ UNIVERSITÁRIO (BANDA) - 085.001.101				
APRESENTAÇÃO NO ESTILO FORRÓ UNIVERSITÁRIO (BANDA) Poderão ser acompanhados por no mínimo 04 integrantes: teclado/ sanfona, contrabaixo, guitarra/ violão e bateria/ percussão/ zabumba, entre outros, por 3 horas de apresentação.	6	Serviço	4.050,00	24.300,00
COUNTRY MUSIC / SERTANEJO (BANDA) - 085.001.102				
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COUNTRY MUSIC / SERTANEJO (BANDA) Banda com 01 vocalista masculino, 01 vocalista feminino, 01 vocalista e violinista, 01 violinista, 01 baterista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo, 01 sanfoneiro, 01 tecladista e vocalista, com figurino country de toda a banda, 01 técnico de som e 01 roadie. O repertório da banda deverá ser composto por: sertanejo raiz, sertanejo clássico, sertanejo universitário e pelo menos 50% de country music e a apresentação deverá ter no mínimo 03 horas de duração.	3	Serviço	7.966,67	23.900,01
INSTRUMENTAL ITINERANTE COM COREÓGRAFOS (BANDA) APRESENTAÇÃO NO ESTILO INSTRUMENTAL ITINERANTE COM COREÓGRAFOS (BANDA) Banda no estilo instrumental com no mínimo 08 integrantes, sendo 05 músicos de sopro, cordas e percussão e 03 dançarinos para apresentar coreografias e interagir com o público. Todos da banda deverão apresentar-se em trajes fino ou trajes próprios aprovados pelo departamento, para seguirem os temas de cada evento. O repertório da banda deverá ser composto por: musica popular brasileira, músicas clássicas, músicas internacionais e sucessos dos cinemas e a apresentação deverá ter no mínimo 03 horas de duração.	5	Serviço	5.266,67	26.333,35
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA A TIM MAIA - 085.001.104				
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA A TIM MAIA A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista, 01 trombone, 01 baterista, 01 contrabaixo, 01 guitarra, 01 sax alto, 01 percussão, 01 sax tenor, 01 produtor, 01 técnico de som (exclusivo da banda) e roadie da banda. A banda deverá apresentar-se em traje social, e deverá haver troca de figurino do vocalista durante o show. Também é imprescindível a fidelidade no repertório das músicas do Tim Maia. A apresentação deverá ter no mínimo 03 horas de duração.	01	Serviço	9.733,33	9.733,33
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA AO ABBA - 085.001.105				
A banda deverá ter a seguinte formação: 02 vocalistas feminino, 01 baterista, 01 contrabaixo, 01 guitarra e vocalista, 01 tecladista e vocalista, 01 técnico de som e 01 roadie e apresentar-se em traje da banda original, além de ter troca de figurino do durante o show. O repertório deverá seguir à risca os grandes sucessos que marcaram a carreira do Abba. Por 3 horas de show.	01	Serviço	15.166,67	15.166,67
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA AO BON JOVI - 085.001.106				
A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista e violonista, 01 tecladista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo, 01 baterista, 01 técnico de som e 02 roadie. A banda deverá apresentar-se em traje da banda original e ter troca de figurino do vocalista durante o show. Por 3 horas de show.	01	Serviço	15.500,00	15.500,00
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA AO BEE GEES - 085.001.107				
A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista, 01 vocalista e tecladista, 01 vocalista e violonista, 01 baterista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo, 01 teclado, 01 técnico de som e 01 roadie. A banda deverá apresentar-se em traje social e deverá ter troca de figurino durante o show. O repertório deverá conter os grandes sucessos que marcaram a carreira do Bee Gess. Por 3 horas de show.	01	Serviço	15.833,33	15.833,33
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA AO QUEEN - 085.001.108				
A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista (pianista), 01 guitarrista e back vocal, 01 contrabaixo e back vocal, 01 baterista e back vocal, técnico de som (exclusivo da banda) e roadie. A banda necessita ter o vocalista com trajes e fisionomia que lembrem Fred Mercury, os instrumentos réplicas ou modelos parecidos com os da banda original, com uma troca de figurino no mínimo. Todo repertório é imprescindível seguir, à risca, todos os sucessos da banda original. Por 3 horas de show.	01	Serviço	15.500,00	15.500,00
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA AO LEGIÃO URBANA - 085.001.109				
A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo, 01 tecladista, 01 baterista e técnico de som. A banda precisa ser comprovadamente reconhecida como cover dos originários Legião Urbana e o vocalista precisa ter figurino réplica ou original do Renato Russo. Por 3 horas de show.	01	Serviço	8.666,67	8.666,67
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA A RAUL SEIXAS - 085.001.110				
A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo, 01 baterista, 01 técnico de som e 01 roadie e deverá apresentar-se em traje da banda original. O vocalista precisa utilizar trajes que lembrem o cantor. O repertório deverá conter os grandes sucessos que marcaram a carreira do cantor. Por 03 horas de show. As empresas participantes deverão apresentar, junto ao envelope de proposta, a grade das apresentações em conformidade com as amostras de sua autoria: foto, releases de cada apresentação no estilo cover (banda) – tributo a Raul Seixas, sob pena de desclassificação. Nos casos de desconformidade ou não apresentação de amostras, a licitante provisoriamente classificada será desclassificada do item.	01	Serviço	12.500,00	12.500,00
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA A ELVIS PRESLEY - 085.001.111				
A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo, 01 baterista, metais característicos dos shows de Elvis Presley, 01 técnico de som e 01 roadie. Deverá apresentar-se com figurino da época e deverá conter os sucessos que marcaram todos os períodos do cantor	01	Serviço	15.666,67	15.666,67
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTA A ELTON JOHN - 085.001.112				
A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista e pianista, 01 guitarrista, 01 contrabaixo, 01 baterista, 01 técnico de som e roadie. O vocalista deverá utilizar trajes que lembrem o cantor Elton John e seguir à risca os sucessos que marcaram todos os períodos do cantor. Por 03 horas de show.	01	Serviço	15.233,33	15.233,33
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (ACÚSTICO) “TRIBUTA AO REI ROBERTO CARLOS” - 085.001.113				
	02	Serviço	9.000,00	18.000,00





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

A apresentação deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista e 01 tecladista. O cantor deverá possuir características do rei, ter figurino réplica ou original. Por 03 horas de show As empresas participantes deverão apresentar, junto ao envelope de proposta, a grade das apresentações em conformidade com as amostras de sua autoria: foto, releases de cada apresentação no estilo, sob pena de desclassificação. Nos casos de desconformidade ou não apresentação de amostras, a licitante provisoriamente classificada será desclassificada do item.				
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTAO AO U2 - 085.001.114 A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista, 01 tecladista, 01 baterista, 01 contrabaixo e 01 guitarrista. Deverá apresentar-se em traje que lembre a banda original e deverá conter os sucessos que marcaram os períodos da banda. Por 03 horas de show.	01	Serviço	8.466,67	8.466,67
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTAO OS BEATLES - 085.001.115 A banda deverá ter a seguinte formação: 01 tecladista/ guitarrista/ vocalista, 01 baterista/ vocalista, 01 contrabaixo/ tecladista/ vocalista e deverá apresentar-se em traje e com instrumentos que lembrem a banda original. O repertório deverá conter os sucessos que marcaram os períodos da banda. Por 03 horas de show.	01	Serviço	15.833,33	15.833,33
APRESENTAÇÃO NO ESTILO COVER (BANDA) – TRIBUTAO A CREEDANCE - 085.001.116 A banda deverá ter a seguinte formação: 01 tecladista/ guitarrista/ vocalista, 01 baterista/ vocalista, 01 contrabaixo/ tecladista/ vocalista e deverá apresentar-se em traje e instrumentos que lembrem a banda original. O repertório deverá conter os sucessos que marcaram os períodos da banda. Por 3 horas de show. As empresas participantes deverão apresentar, junto ao envelope de proposta, a grade das apresentações em conformidade com as amostras de sua autoria: foto, releases de cada apresentação no estilo cover (banda) – tributo a Creedance, sob pena de desclassificação. Nos casos de desconformidade ou não apresentação de amostras, a licitante provisoriamente classificada será desclassificada do item.	01	Serviço	8.733,33	8.733,33
BANDA SHOW - 085.001.117 APRESENTAÇÃO NO ESTILO BANDA SHOW Contratação de banda show com no mínimo 16 integrantes sendo 02 vocalistas masculinos e 02 vocalistas femininos, produção completa com no mínimo 08 trocas de figurinos durante o show, com cenário, corpo de balé artístico de no mínimo 06 dançarinos, sendo 03 mulheres e 03 homens, 01 produtor, 01 técnico de som, 01 técnico de luz e roadie. Por 03 horas de show.	03	Serviço	26.666,67	80.000,01
BANDA NO ESTILO MÚSICA ITALIANA - 085.001.118 APRESENTAÇÃO DE BANDA NO ESTILO MÚSICA ITALIANA A banda deverá ter a seguinte formação: 01 vocalista masculino, 01 vocalista feminina, 01 tecladista, 01 baterista, 01 contrabaixista, 01 guitarrista, 02 dançarinos e 02 dançarinas; e deverá apresentar-se em traje que lembrem a origem italiana e seguir à risca os sucessos que marcaram época dentro do cenário italiano. Por 03 horas de show	03	Serviço	17.166,67	51.500,01
APRESENTAÇÃO DE BANDA ITINERANTE - 085.001.119 Contratação de banda itinerante no estilo instrumental, com repertório variado, com no mínimo 05 integrantes vestidos a caráter típico do evento, a ser realizado nas ruas da cidade, com duração de apresentação de no mínimo 03 horas. As empresas participantes deverão apresentar, junto ao envelope de proposta, a grade das apresentações em conformidade com as amostras de sua autoria: foto, releases de cada apresentação no estilo itinerante (banda), sob pena de desclassificação. Nos casos de desconformidade ou não apresentação de amostras, a licitante provisoriamente classificada será desclassificada do item.	15	Serviço	5.433,33	81.499,95
APRESENTAÇÃO DE DJ - 085.001.120 O DJ deverá selecionar e reproduzir músicas previamente gravadas, cujo estilo será previamente determinado pela organização do evento, de modo remixá-las e/ou reproduzi-las sem interrupção, interagindo com o público de forma a animar a apresentação e estimular as pessoas a dançarem e a se divertirem ao som das músicas e mixagens produzidas, evitando-se composições com letras de baixo calão, conforme orientação da organização.	12	Serviço	1.150,00	13.800,00
APRESENTAÇÃO DE ORQUESTRA SINFÔNICA - 085.001.121 Contratação de orquestra sinfônica composta de cerca de 60 artistas, cantores, violeiros e artistas da classe da dança. Executando músicas orquestradas brasileiras, músicas de temas de filmes, músicas populares de estilo raiz, além de músicas que agradam as crianças, trazendo inclusive personagens de filmes para fazer participação especial.	02	Serviço	38.000,00	76.000,00
APRESENTAÇÃO DE CORAL - 085.001.122 APRESENTAÇÃO DE CORAL com no mínimo 15 integrantes, sendo 14 vocais, 01 maestro e 01 instrumento. Para 02 horas de show. As empresas participantes deverão apresentar, junto ao envelope de proposta, a grade das apresentações em conformidade com as amostras de sua autoria: foto, releases de cada apresentação de coral, sob pena de desclassificação. Nos casos de desconformidade ou não apresentação de amostras, a licitante provisoriamente classificada será desclassificada do item.	02	Serviço	4.833,33	9.666,66
APRESENTAÇÃO DE ORQUESTRA P/ CONCERTO - 085.001.123 APRESENTAÇÃO DE ORQUESTRA PARA CONCERTO DE NATAL E OUTROS TEMAS com no mínimo 25 integrantes, por aproximadamente 03 horas de duração.	02	Serviço	22.166,67	44.333,34
APRESENTAÇÃO DE GRUPO DE DANÇAS TÍPICAS - 085.001.124 APRESENTAÇÃO DE GRUPO DE DANÇAS TÍPICAS COM RITMOS DE CLÁSSICOS E TRAJES ORIGINAIS. Para 03 horas de apresentação.	05	Serviço	11.500,00	57.500,00
APRESENTAÇÃO DE ACADEMIA DE DANÇA - 085.001.125 Apresentação de academia de dança composta por no mínimo 60 integrantes.	04	Serviço	6.000,00	24.000,00
CONTRATAÇÃO DE GRUPO ARTÍSTICO COM A TEMÁTICA DE NATAL - 085.001.126 CONTRATAÇÃO DE GRUPO ARTÍSTICO COM A TEMÁTICA DE NATAL , composto por 07 integrantes, para apresentações com duração de 4h, levando entretenimento para as crianças, demais munícipes e turistas em geral. Todos os integrantes do grupo deverão estar fantasiados com o tema natalino, sendo que um deles deverá estar fantasiado com roupas típicas do personagem Papai-Noel fazendo a distribuição de balas, além de outra integrante estar vestida da personagem Mamãe-Noel auxiliando na distribuição de balas. As balas serão fornecidas pela contratada e deverão ser mastigáveis e de sabores variados, num número mínimo de 1.000 (mil) balas por dia de apresentação.	03	Serviço	16.333,33	48.999,99
APRESENTAÇÃO DE MAGICA - 085.001.127 Um mágico com experiência profissional com mais de 10 anos. Apresentação com no mínimo 15 mágicas diferentes. Tempo de 1 hora de apresentação no mínimo com muita interação com crianças e adultos. Todos itens e equipamentos são de responsabilidades do próprio mágico. A empresa devesse apresentar foto ou cartaz da atração para comprovação profissional. A empresa vencedora será responsável por todos os custos e logísticas, incluindo, Despesas com transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada.	10	Serviço	340,00	3.400,00
PARADA COM PERSONAGENS INFANTIS - 085.001.128 Passeata Encantada com participação de *20 personagens exclusivos*, todos confeccionados com tecidos de alta qualidade e outros materiais que garantem o deslumbramento do público. Cada personagem terá que ser único e com	5	Serviço	4.206,67	21.033,35





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

características diferenciadas, sem repetições. Os personagens terão que desfilarem e interagir diretamente com o público durante 2 horas, criando um ambiente lúdico e mágico, com ações interativas e momentos de foto que proporcionarão recordações para todos os participantes. Todos os Atores e Figurantes terão que ter treinamento especializado em artes cênicas e recreação infantil, totalmente capacitados para marcar esse momento. A empresa vencedora fornecerá fotos e vídeos que comprovem a qualificação técnica e a qualidade dos personagens, incluindo detalhes sobre os materiais utilizados, como tecidos e acabamentos, para garantir que o evento tenha um alto padrão de excelência. Responsabilidades da Empresa A empresa vencedora será responsável por todos os custos e logísticas, incluindo: - Transporte - dos personagens e equipe; - Alimentação - para os profissionais envolvidos; - Estadia - caso necessário.				
CONTRATAÇÃO DE ESCOLA DE SAMBA - 085.001.129 CONTRATAÇÃO DE ESCOLA DE SAMBA, composta por bateria com no mínimo 60 integrantes, 06 passistas, 2 casais de mestre sala e porta bandeira, 01 rainha de bateria, 02 alas temáticas com no mínimo 20 integrantes cada ala, 01 carnavalesco, enredo próprio. A APRESENTAÇÃO deverá ter no mínimo 01h00 horas de apresentação	02	Serviço	53.733,33	107.466,66
CONTRATAÇÃO BATERIA SHOW DE ESCOLA DE SAMBA - 085.001.130 Bateria Show contendo no mínimo 01 vocalista e cavaquinho, 14 percussionista e repentista, 03 passistas. O Repertório da Banda deverá ser composto por: Enredos de Escola de Samba, Medley pop, Samba e Axé. A APRESENTAÇÃO deverá ter no mínimo 02h00 horas de apresentação.	16	Serviço	7.000,00	112.000,00
BANDAS DE MARCHINHAS - 085.001.131 Bandas no estilo Marchinhas contendo no mínimo 03 vocalistas, 02 mulheres 01 Homem, 01 baterista, 01 guitarrista, 01 contra baixo e 01 tecladista, 01 percussionista, 01 Trompetista, 01 Trombonista, 01 Saxfonista e 01 Técnico de Som. O Repertório da Banda deverá ser composto por: Axé Music, contendo repertório dos anos 80, 90, 00 e Marchinhas. A APRESENTAÇÃO deverá ter no mínimo 03h00 horas de apresentação.	04	Serviço	10.500,00	42.000,00
BANDAS DE AXÉ - 085.001.132 BANDAS DE AXÉ - Bandas no estilo Axé contendo no mínimo 02 vocalistas, 01 baterista, 01 guitarrista, 01 contra baixo e 01 tecladista, 01 percussionista, 03 dançarinos e 01 Técnico de Som. O Repertório da Banda deverá ser composto por: Axé Music, contendo repertório dos anos 80, 90, 00 e atuais. A APRESENTAÇÃO deverá ter no mínimo 03h00 horas de apresentação.	08	Serviço	10.166,67	81.333,36
BANDAS DE AXÉ COMPLETO - 085.001.133 BANDAS DE AXÉ completo - Bandas no estilo Axé contendo no mínimo 01 vocalistas feminino, 01 vocalista masculino, 01 baterista, 01 guitarrista, 01 contra baixo e 01 tecladista, 01 percussionista, 01 trompetista, 01 saxofone, 01 trombonista, 03 dançarinos, 01 dj e 01 Técnico de Som. O Repertório da Banda deverá ser composto por: Axé Music, contendo repertório dos anos 80, 90, 00 e atuais, também serão necessárias quatro trocas de figurino durante o show. A APRESENTAÇÃO deverá ter no mínimo 04h00 horas de apresentação.	06	Serviço	13.666,67	82.000,02
VALOR TOTAL			485.363,37	1.916.858,92

1.1. O(s) serviço(s) objeto(s) desta contratação é(s) caracterizado(s) como específico(s), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.2. O prazo de vigência da contratação é até o final do exercício fiscal de 2025, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade devem se basear no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Vistoria

4.3. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 Do Início da execução do objeto:

- a) Com o efetivo recebimento da ordem de serviço;

5.1.2 Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

- a) As ordens de serviço serão emitidas, solicitando à empresa que preste os serviços;
- b) A empresa trará a equipe completa e devidamente identificada, conforme o item requer;
- c) A contratada deve se apresentar-se no local com pelo menos **meia hora de antecedência da realização do evento** em questão (onde o local estara especificado na Ordem de Fornecimento), para reconhecimento e preparação;
- d) A contratada trará os equipamentos e utensílios necessários para sua apresentação.
- e) As empresas participantes deverão apresentar, junto ao envelope de proposta, a grade das apresentações em conformidade com as amostras de sua autoria: foto, releases de cada apresentação no estilo rock, pop, pop rock e outros ritmos (dupla), sob pena de desclassificação. Nos casos de desconformidade ou não apresentação de amostras, a licitante provisoriamente classificada será desclassificada do item.
- f) A empresa vencedora terá sua amostra retida para posterior comprovação das informações prestadas e/ou qualidade apresentada e aprovação da Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer.
- g) A grade de programação poderá sofrer alterações de acordo com a necessidade do evento ou motivada por ausência da atração, por intempéries ou motivo de força maior, desde que a substituição seja feita em nível igual ou superior em relação à amostra apresentada, com a aprovação da Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer. Será necessário apresentar o currículo do produtor ou dos produtores que prestarão o serviço, junto a proposta.
- h) Deverá ser incluso na proposta o fornecimento de e-flyer, para feed e stories de rede sociais, em alta definição, contendo todas as logos exigidas pela municipalidade, e, no padrão do material apresentado pela Secretaria, sem nenhum tipo de adaptação ou qualidade inferior.
- i) Despesas com alimentação, hospedagem (caso haja necessidade), abastecimento de camarim, água no palco e transporte, por conta do produtor, que ficará disponível e responsável por toda produção do show e eventualidades para a data do show. O mesmo ou subordinado terá que estar no local da apresentação 03 horas antes do início do show, para organização do palco junto à equipe técnica de som licitada e solicitações do departamento.
- j) O vencedor do certame deverá apresentar relatório fotográfico ou folha de ponto com horário de cada apresentação a fim de que se possa fazer o pagamento.
- k) Observação: não poderá repetir a atração no evento sem que haja o pedido ou aprovação expressa da Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer.
- l) Datas, horários e locais das apresentações a serem definidos pelo Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer.

5.1.3 Conforme solicitação da Secretaria, durante o período de vigência da contratação;

5.1.4 Etapa:

- a) A prestação dos serviços serão realizadas em até três períodos distintos do dia: manhã, tarde e noite.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço e especificações:

- a) Será realizados nos locais e horários previstos na ordem de fornecimento.

5.2.1. A montagem dos equipamentos para realização dos shows deverá ser realizada com a antecedência mínima de 30 min (para fins de vistoria e organização);

5.2.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: as prestações dos serviços serão realizadas em até três períodos distintos





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

do dia: manhã, tarde e noite.

Materiais a serem disponibilizados

5.3. Para a perfeita execução dos serviços, a(s) Contratada(s) deverá(s) disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os participantes colocados em posições posteriores no procedimento qualificador, dentro do processo licitatório, serão convocados, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período do evento.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(s) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.17. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.18. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.19. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.20. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.21. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.22. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.23. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, sendo que na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.24. Para efeito de recebimento pelos serviços, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.25. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.26. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.27. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.28. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.28.1 No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.28.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.28.1.1.1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.28.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.28.1.1.3. Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.28.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos;

6.28.1.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

- 6.28.1.2.2. Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 6.28.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e 6.28.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 6.28.1.3. Entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:
- 6.28.1.3.1. Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
- 6.28.1.3.2. Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;
- 6.28.1.3.3. Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- 6.28.1.3.4. Comproverantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- 6.28.1.3.5. Comproverantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- 6.28.1.4. Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
- 6.28.1.5. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- 6.28.1.6. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- 6.28.1.7. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- 6.28.1.8. Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- 6.28.2 Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.28.1.1 acima deverão ser apresentados.
- 6.28.3 A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.28.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.
- 6.28.4 A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.
- 6.28.5 O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.
- 6.28.6 Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.
- 6.28.7 Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.
- 6.28.8 No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Cíveis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.
- 6.28.9 Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.
- 6.28.10 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).
- 6.28.11 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.
- 6.28.12 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- 6.28.13 A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.28.14 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.28.15 Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.28.16 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.28.17 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

6.28.18 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.28.19 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.28.20 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.28.21 Para efeito de recebimento pelos serviços a serem contratados na ata de registro de preços, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.29. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.30. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.31. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.32. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.33. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.34. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.35. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto será realizada por meio de relatório do fiscal do contrato definido pela Secretaria.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 7.2.1 não produzir os resultados acordados,
- 7.2.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 7.2.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1 A efetiva prestação do serviço.

Do recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos pelos fiscais técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#)).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8. Para efeito de recebimento dos serviços prestados:

7.8.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.10. A fiscalização não efetuará o ateste da medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas como falha na prestação do serviço ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.17.1 o prazo de validade;
- 7.17.2 a data da emissão;
- 7.17.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.17.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 7.17.5 o valor a pagar; e
- 7.17.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.21. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23.1. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO para formação de Ata de Registro de preços.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.10. **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.11. **Certidão Federal** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

8.12. **FGTS** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

8.13. **Certidão Trabalhista** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.14. **Inscrição Municipal e/ou Estadual** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15. **Certidão Municipal** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. **Certidão Estadual** - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.18. **Certidão negativa de insolvência** civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de **pessoa física**, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;

8.19. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.20. **Balanco Patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando:

8.20.1 **Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG)** superiores a 1 (um), dos **2 (dois) últimos exercícios social**

8.20.1.1. A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta: “Índice de Liquidez Geral (*ILG*)”, “Índice de Solvência Geral (*ISG*)” e “Índice de Liquidez Corrente (*ILC*)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

a) Índice de Liquidez Corrente (*ILC*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

b) Índice de Solvência Geral (*ISG*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

c) Índice de Liquidez Geral (*ILG*) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC + ALRP}{PC + PELP}$$

8.20.2.1. Onde, *AC*=Ativo Circulante, *PC*=Passivo Circulante, *ALRP*=Ativo Realizável a Longo Prazo, *PELP*=Passivo Exigível a Longo Prazo e *AT*=Ativo Total.

8.20.2.2. Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

8.20.2.3. As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

8.20.2.4. Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC nº 123/06.

8.20.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.20.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.20.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.20.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.20.7. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.20.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Da Qualificação Técnica

8.21. Apresentar profissional(s), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes.

8.22. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.23. Deve a licitante apresentar relação de compromissos assumidos que importem em diminuição de pessoal técnico.

8.24. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.25. Os atestados de capacidade técnica (**no mínimo 2**) poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.26. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente em plena validade;

Das Declarações

8.27. O licitante deverá juntar as seguintes declarações:

a) Estar ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;

c) Inexiste fato impeditivo de nossa participação no citado certame; declaramos, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no edital;

d) Não haverá prestação de serviço, na execução da Ata de Registro de Preços, de cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerce cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Município;

e) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública qualquer esfera de governo;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

f) Não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e no inciso V, do art. 68, da Lei 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999; 7º da Constituição Federal;

g) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

h) Atendemos à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

i) Declaração de que o licitante cumpre a cota de menor aprendiz a que está obrigada (artigo. 429 e seguintes da CLT);

J) DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EMPRESARIAL:

1 - () É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.

2 - () NÃO É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e desta forma, declaro estar ciente de que não tenho o direito de usufruir dos direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.

8.28. As declarações deverão conter os dados da empresa e do responsável legal, data, local e serem devidamente assinadas pelo responsável.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.916.858,92.**

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Programa: 0076 – COMÉRCIO E SERVIÇOS.

Ação: 2287 - GESTAO DAS ATIVIDADES - TURISMO.

Ficha: 542 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Saldo atual: R\$ 151.157,25.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Monte Sião, 19 de março de 2025.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

0FED87387FD64CA3BD1F3695FBC942A3

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: CAMILA PREIRA DE MORAIS em 21/03/2025 09:34:07

CPF:***.***-536-79

Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/0FED87387FD64CA3BD1F3695FBC942A3>