



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2022

Edital de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Assistente Social da Rede Pública da Educação Básica na área de Educação, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

A **DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**, faz saber que realizará nos termos da Lei Municipal nº1.935/2010, Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro reserva visando à contratação temporária de profissional, por necessidade de excepcional interesse público para atender ao cargo de **ASSISTENTE SOCIAL DA REDE PÚBLICA DA EDUCAÇÃO BÁSICA** no campo de educação junto as escolas que integram o sistema Municipal de ensino, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores designados através do Decreto nº8.589 de 28 de janeiro de 2022.

1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição da República.

1.3 Esse Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente Diretoria Municipal de Educação e Esportes e no site do Município - www.montesiao.mg.gov.br.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

- 1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado, também, serão publicados exclusivamente em meio eletrônico do Município - www.montesiao.mg.gov.br.
- 1.5 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise em PROVA DE TÍTULOS DE CARÁTER CLASSIFICATÓRIO, conforme critérios definidos neste Edital
- 1.6 Os contratos administrativos poderão ser rescindidos unilateralmente a exclusivo critério do Município, operando-se antecipadamente ao verificar-se a investidura efetiva de servidor em decorrência de concurso público.
- 1.7 Os vínculos serão de natureza jurídica estatutária.
- 1.8 A carga horária semanal será cumprida de acordo com a necessidade e determinação da Diretoria Municipal de Educação e Esportes, em quaisquer escolas que integram o sistema municipal de ensino, observando-se o turno de trabalho indicado por este artigo.
- 1.9 Gratificação natalina, proporcional ao tempo de duração do contrato;
- 2.0 Férias proporcionais, acrescidas de 1/3, ao término do contrato;
- 2.1 Auxílio alimentação convertido em pecúnia ou cesta básica in natura;
- 2.2 Inscrição no Regime Geral de Previdência Social – RGPS (INSS).
- 2.3 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
- 2.4 Os deveres e proibições aplicados ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORARIA

- 2.1 A função temporária que trata este Processo Seletivo corresponde ao exercício das atribuições junto a quaisquer escolas que integram o sistema municipal de ensino, previstas para os respectivos cargos efetivos de professor da Lei Complementar Municipal nº144, de 08/12/2011.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

2.1.1 – DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES PARA PROVIMENTO DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTENTE SOCIAL.

CARGO	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
ASSISTENTE SOCIAL DA REDE PÚBLICA DA EDUCAÇÃO BÁSICA	Curso superior completo com habilitação na área e registro no órgão competente	<p>Subsidiar a elaboração de projetos pedagógicos, planos e estratégias a partir de conhecimentos de políticas sociais, bem como do exercício e da defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;</p> <p>Participar da elaboração, execução de políticas públicas voltadas à educação;</p> <p>Intermediar e facilitar o processo de ensino-aprendizagem de modo a assegurar a universalidade de acesso aos bens e serviços relativos aos programas e políticas sociais, bem como sua gestão democrática;</p> <p>Intervir e orientar situações de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, evasão escolar, atendimento educacional especializado;</p> <p>Garantir a qualidade de serviços do estudante infante juvenil, de modo garantir o pleno desenvolvimento da criança e do adolescente como sujeitos de direitos;</p> <p>Aprimorar a relação entre a escola, a família e a comunidade de modo a promover a eliminação de todas as formas de preconceito;</p> <p>Favorecer o processo de inclusão e permanência do estudante com necessidades educativas especiais na perspectiva da inclusão escolar;</p> <p>Atuar junto as famílias no enfrentamento das situações de ameaça, violação e não acesso aos direitos humanos e sociais;</p> <p>Realizar assessoria técnica junto à gestão escolar, bem como participar de espaços coletivos de decisões;</p> <p>Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, de permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda;</p> <p>Contribuir na formação continuada de profissionais da rede pública de educação básica;</p> <p>Parágrafo Único: A atuação de Assistente Social no âmbito da rede pública de educação básica dar-se-á na observância das Leis, regulamentações, instrumentais teóricas e metodológicas do Serviço Social.</p>



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

2.1.2 – Da Remuneração e da Jornada de Trabalho

REMUNERAÇÕES COM BASE NA CARGA HORÁRIA DE 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS	
CARGO	VENCIMENTO MENSAL
Assistente Social da Rede Pública da Educação Básica	R\$ 2.622,63

2.1.3 – VAGAS 01 (uma) Assistente social da rede Pública da educação Básica.

3. DO CANDIDATO QUE SE DECLARAR COM DEFICIÊNCIA

3.1 Ficam reservadas **5% (cinco por cento)** do total das vagas disponibilizadas para contratação temporária por meio deste Processo Seletivo Simplificado, para o candidato com deficiência, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a sua deficiência.

3.2 O candidato que desejar se inscrever como pessoa com deficiência, marcará esta opção no momento em que estiver preenchendo a ficha de inscrição.

3.3 Ressalvadas as disposições contidas neste Edital, o candidato que se declarar com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.4 O candidato deverá apresentar no ato da inscrição o Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.

3.5 O candidato que não atender o disposto no subitem 7.4, deste edital, terá seu nome incluído somente na listagem geral deste Processo Seletivo Simplificado e aquele que for enquadrado como candidato com deficiência, por meio de laudo médico, caso tenha requerido inscrição como tal, além de constar seu nome na listagem geral deste Processo Seletivo Simplificado, também constará na listagem específica para deficientes.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

3.6 A aquisição e apresentação do Laudo Médico são de inteira responsabilidade do candidato.

3.6.1 O Laudo Médico fornecido terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias a ele concernentes.

3.7 A classificação dos candidatos com deficiência será divulgada no endereço eletrônico www.montesiao.mg.gov.br

4. INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão recebidas, **exclusivamente na Diretoria Municipal de Educação e Esportes**, localizada a Rua: Minas Gerais, 417 – centro – Monte Sião/MG por intermédio da Servidora Pública **ANGELA MARIA DE SOUZA**, no período compreendido entre **dia 10 de Fevereiro de 2022 até o dia 14 de fevereiro de 2022, Horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00** através da entrega de ficha de inscrição devidamente assinada e do envelope contendo os documentos que a instruem, conforme segue:

4.1.1 - Ficha de inscrição devidamente preenchida e com cópia de toda documentação descrita, a qual é disponibilizada em formato Word em anexo a este Edital; (ANEXO I)

4.1.2 - Cópias dos títulos comprobatórios das informações prestadas na ficha de inscrição. As cópias deverão estar acompanhadas dos originais para conferência ou autenticadas em tabelionato, e, após conferência os documentos serão colocados em envelope, sendo esse lacrado na presença do candidato que assinará juntamente com o servidor no laço do envelope;

4.1.3 - Cópia de documento de identidade civil ou equivalente;

4.2 - Não serão aceitas inscrições fora de prazo e das condições previstas nesta cláusula, bem como nenhum documento poderá ser apresentado após a inscrição do candidato.

4.3 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.4 - As inscrições serão gratuitas.

4.5 - **A não apresentação de cópias dos documentos descritos na ficha de inscrição implicará a atribuição de pontuação zero ao título não comprovado.**



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

5. DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO

5.1 A seleção dos candidatos aos cargos definidos por este edital ocorrerá mediante a realização das seguintes etapas:

a) 1ª Etapa Análise da documentação para comprovação das informações declaradas na Ficha na Inscrição, a falta de um documento acarretará a eliminação do candidato.

b) 2ª Etapa Análise e avaliação das cópias dos títulos apresentados:

b.1) de Experiência/Exercício Profissional consiste na Contagem de Tempo de serviço público ou privado no exercício da função, podendo ser comprovado:

I- Órgão Público: documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Gerente do Departamento de Pessoal/ Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Secretaria de Saúde, ou ainda, Gerente do Departamento de Pessoal, Recursos Humanos do órgão equivalente, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não especificado neste item;

II- Empresa Privada: fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato de trabalho.

1- No caso de Contrato de Trabalho em vigor, o candidato deverá também anexar declaração do empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando o término ou a continuidade do contrato;

2- Sob hipótese alguma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões acima especificados, bem como experiência profissional na qualidade de proprietário/sócio da empresa;

b.2) de Qualificação Profissional que consiste nos títulos de Doutorado, Mestrado e Pós-Graduação, os quais somente serão aceitos para pontuação mediante apresentação dos certificados.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

b.3) de Cursos especializados na área de atuação da função com duração mínima de 100 horas, os quais somente serão aceitos para pontuação mediante apresentação dos certificados.

5.2 A Classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA			PONTUAÇÃO MÁXIMA
	Doutorado	Mestrado	Pós-Graduação	
Titulação de Qualificação Profissional	20	15	Pós-Graduação 10	40
Cursos especializados na área de atuação da função com duração mínima de 100 horas.	6 (máximo de 5 títulos)			30
Tempo de serviço público ou privado no exercício da função a cada ano (365 dias) de atuação comprovada na Função de Assistente Social da Rede Pública da Educação Básica.	6 (máximo de 5 anos)			30
TOTAL				100

5.2.1 - Na contagem geral de pontos dos títulos não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite estabelecido para cada área.

5.3 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo-se a soma das notas obtidas na 2ª (segunda) etapa.

5.4 Em caso de empate na nota obtida serão considerados os seguintes critérios:



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

1. Ter idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme com o art.27 da Lei Federal nº10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
2. Obter maior nota na prova de títulos de Qualificação Profissional;
3. Obter maior nota na prova de títulos de Experiência/Exercício Profissional;
4. Ter maior idade até o último dia de inscrição neste processo seletivo; e,
5. Ter exercido a função de jurado em Tribunal do Júri, conforme art.440 do Código de Processo Penal.

5.5 - A classificação dos candidatos será divulgada no endereço eletrônico www.montesiao.mg.gov.br

6. DO RECURSO

6.1 A interposição de recurso deverá ser protocolizada no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Sião, situada a Rua Maurício Zucato, 111, centro no horário de 9h00 as 16h00, por meio de requerimento dirigido a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no prazo estabelecido no ANEXO VIII, deste edital, a contar da publicação do resultado parcial deste Processo Seletivo Simplificado.

6.2 Na impetração do recurso, não serão aceitos novos documentos para conferência/analise e/ou alteração, das informações prestadas pelo candidato na inscrição.

6.3 O questionamento quanto ao resultado do recurso não garante sua alteração, entretanto, se verificados equívocos por parte da comissão, estes serão retificados em tempo.

6.4 Somente o candidato ou seu procurador poderá tomar ciência do motivo que ensejou o resultado proferido pela comissão e, para tanto, deverá ser apresentada cédula de identidade com foto e quando procurador, a procuração.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

7.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

7.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, passando a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

8. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

8.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada à contratação pelo Executivo Municipal, serão convocados os candidatos, para, **no prazo de 72 horas**, não prorrogável, comprovar e apresentar cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência da Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal dos documentos constantes do ANEXO II deste edital.

8.2 Apresentar declaração de imposto de renda de pessoa física (IRPF) ou declaração de bens e rendas, conforme modelo disponibilizado pelo Município. ANEXO VI.

8.3 Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

8.4 Comprovar habilitação legal para o exercício da função, mediante o atendimento dos requisitos previstos na legislação municipal para a posse nos cargos efetivos equivalentes à área de atuação.

8.5 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Decreto Municipal disponibilizado no site www.montesiao.mg.gov.br, bem como por telefone, whatsapp, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

8.6 Não comparecendo o candidato convocado no prazo determinado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação no item 8.1, o mesmo será ELIMINADO, devendo ser convocados os demais classificados, observando-se rigorosamente a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado.

8.7 Caso o candidato contratado não assuma o exercício na data estabelecida previamente no contrato celebrado, este se tornará sem efeito e o mesmo estará ELIMINADO do Processo Seletivo Simplificado.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

8.8 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de, 18/02/2022 com validade até 31/12/2022.

9.2 - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

9.3 - Os candidatos aprovados e classificados **deverão manter atualizados os seus endereços físico e eletrônico**, e bem assim o seu número de telefone cadastrado na inscrição.

9.4 - Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

9.5. - No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória.

9.6 - Os casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão deste Processo Seletivo Simplificado, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública e na

hipótese da complexidade dos casos serão submetidos à apreciação da Diretoria de Administração e Recursos Humanos.

Monte Sião, 04 de fevereiro de 2022.



Michele Basaglia

Diretora Municipal de Educação e Esportes



José Pócai Júnior
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ASSISTENTE SOCIAL DA REDE PÚBLICA DA
EDUCAÇÃO BÁSICA**

Nome completo:		
Endereço residencial:		
Bairro:	Cidade:	UF:
Telefones: ()	()	
E-mail:		
Sexo:	Data de nascimento: / /	
Nacionalidade:		
CPF:	RG:	Data Expedição: / /
<p>Assinale com X os documentos contidos no envelope:</p> <p>() Comprovante de Curso superior completo com Habilitação na área e Registro no órgão competente</p> <p>() Carteira de Identidade</p> <p>() CPF</p> <p>() Certificado de Reservista, quando do sexo masculino</p> <p>() Cópia do Curso de capacitação ou aperfeiçoamento com carga horária mínima de 100 (cem) horas - máximo: 06 (seis) certificados</p> <p>() Cópia de Registro em Carteira na função e/ou Contagem de Tempo de Serviço que comprovem a experiência profissional mencionada no currículo</p>		

Monte Sião, ____ de _____ de 2022

Assinatura do Candidato _____



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

ANEXO II

**DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA**

DO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2022 – EDITAL N° 006/2022**

ITEM	QUAT. DE CÓPIAS	NOME DO DOCUMENTO
1	01	Carteira de Trabalho e Previdência Social (original)
2	02	Fotocópia da Cédula de Identidade (RG)
3	01	Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art.12 e 37, I CF/88)
4	01	Fotocópia da certidão de nascimento ou de casamento
5	01	Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso)
6	01	Fotocópia da certidão de vacinação dos filhos menores de 05(cinco) anos de idade (se for o caso)
7	02	Fotocópia do CPF dos filhos menores de 14 anos para fins do E-Social
8	01	Atestado de frequência escolar atualizado dos filhos de 6 a 14 anos
9	01	Fotocópia do cartão do PIS/PASEP (obs. O servidor que não for cadastrado, deverá emitir declaração a próprio punho de que não possui cadastro e, o mesmo será realizado na Coordenação de Recursos Humanos. (ANEXO III)
10	01	Certidão Negativa de Quitação junto à Justiça Eleitoral
11	01	Fotocópia do título de eleitor
12	01	Certidão Negativa fornecida pelo cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos 05 (cinco) anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado)



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

13	01	Atestado de Saúde Física – Exame Admissional emitido por medico do trabalho (art. 17 e paragrafo único da Lei Municipal nº1.138/91)
14	01	Foto 3x4, colorida
15	01	Fotocópia do registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo – se comprovante de quitação de anuidade.
16	01	Fotocópia do Comprovante do Nível de Escolaridade exigido para o cargo.
17	02	Fotocópia do comprovante de residência atualizado (mês atual ou imediatamente anterior)
18	01	Declaração de acúmulo ou não de cargo público (§ 5º do art. 16 da Lei 1.138 de 17/12/91). (ANEXO IV)
19	01	Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram o edital do processo seletivo simplificado nº001/2020. (ANEXO V)
20	01	Declaração de Bens e Valores atualizados que constituem seu patrimônio (§ 5º do art. 16 da Lei Municipal nº 1.138/1991). (ANEXO VI)
21	01	Fotocópia do certificado de reservista (nos casos de candidato do sexo masculino)
22	01	Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda. (ANEXO VII)



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

ANEXO III

DECLARAÇÃO
(que possui inscrição de PIS/PASEP)

Eu, _____, residente e domiciliado no município de _____, inscrito no Processo Seletivo Simplificado regulamentado pelo Edital nº _____, no cargo de **Assistente Social da Rede Pública da Educação Básica**, portador do CPF _____ e cédula de identidade _____, declaro que não possuo inscrição de PIS/PASEP.

Monte Sião, ___ de _____ de _____

Assinatura do candidato



Prefeitura *Municipal de Monte Sião*
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

ANEXO IV

DECLARAÇÃO
(de acúmulo ou não de cargo público)



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

ANEXO V

DECLARAÇÃO

(de que não infringiu as leis que fundamentaram o edital do processo seletivo simplificado)



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

A N E X O VI

D E C L A R A Ç Ã O

(de Bens e Valores atualizados que constituem seu patrimônio)

Eu,, brasileiro(a), estado civil, portador(a) da cédula de identidade RG n°, inscrito no CPF n°, residente e domiciliado(a) no(a), no município de; DECLARO para os devidos fins de direito que não infringi as leis que fundamentaram o Edital nº006 do Processo Seletivo Simplificado nº001/2022, e, em cumprimento ao disposto no art. 258 da Constituição do Estado de Minas Gerais, de 21 de setembro de 1989, bem como no art. 7° da Lei Federal nº 8.730 de 10 de novembro de 1993, sob responsabilidade civil e penal, para fins de contratação temporária, que possuo os seguintes bens e valores abaixo relacionados:

ITEM	CÓDIGO DO BEM OU DO VALOR	DISCRIMINAÇÃO, DATA DE AQUISIÇÃO DOS BENS/VALORES	VALOR EM REAL (R\$)
TOTAL (R\$)			

Monte Sião, de de

Nome por extenso:

Assinatura:



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

A N E X O VII

DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES

IMPOSTO DE RENDA NA FONTE

Nome:	RG:
Função:	Matrícula:
Estado Civil:	Nascimento:

Podem ser Dependentes, para efeito do Imposto de Renda:

- 1- Companheiro (a) com quem o contribuinte tenha filho ou viva há mais de 5 anos, ou cônjuge;
- 2- Filho (a) ou enteado (a) até 21 anos de idade, ou, em qualquer idade, quando incapacitado física ou mentalmente para o trabalho;
- 3- Filho (a) ou enteado(a) universitário ou cursando escola técnica de segundo grau, até 24 anos; **(anexar aos documentos cópia da comprovação de frequência em faculdade ou curso técnico reconhecido pelo MEC)**
- 4- Irmão (ã), neto (a) ou bisneto(a), **sem arrimo dos pais**, de quem o contribuinte detenha a guarda judicial, até 21 anos, ou em qualquer idade, quando incapacitado física ou mentalmente para o trabalho;
- 5- Irmão (ã), neto (a) ou bisneto (a), **sem arrimo dos pais**, com idade de 21 anos até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de segundo grau, desde que o contribuinte tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos;
- 6- Menor pobre até 21 anos que o contribuinte crie e eduque e de quem detenha a guarda judicial;
- 7- Pessoa absolutamente incapaz, da qual o contribuinte seja tutor ou curador.

ATENÇÃO:

Filho de pais separados:

- I- O contribuinte pode considerar como dependentes os filhos que ficarem sob sua guarda, em cumprimento de decisão judicial ou acordo homologado judicialmente. Nesse caso, deve oferecer à tributação, na sua declaração os rendimentos recebidos pelos filhos, inclusive a importância recebida do ex-cônjuge a título de pensão alimentícia;
- II- O responsável pelo pagamento da pensão alimentícia pode deduzir o valor efetivamente pago a este título, sendo vedada a dedução do valor correspondente ao dependente, exceto no caso de separação judicial ocorrida em 2019 quando podem ser deduzidos, nesse ano, os valores relativos a dependente e a pensão alimentícia.

O fato de os dependentes receberem no ano-calendário rendimentos tributáveis ou não, não descaracteriza essa condição, desde que tais rendimentos sejam somados aos do declarante.

(Lei nº 9.250, de 1995, art 35; RIR/1999, art.77, § 1º; IN SRF nº 15, de 2001, art. 38)



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

DADOS DO(S) DEPENDENTE(S)

NOME	GRAU DE PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO

Assumo inteira responsabilidade pela exatidão das informações contidas nesta declaração e comprometo-me a comunicar qualquer alteração que venha ocorrer.

Nome do Servidor
Assinatura do Servidor



Prefeitura Municipal de Monte Sião
DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Endereço: Rua Minas Gerais, 417 – centro/ telefones: 35 3465-6136/4930

A N E X O VIII

CRONOGRAMA DE PUBLICAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022

EDITAL Nº006/2022

EVENTO	DATA
INSCRIÇÃO	09/02 à 14/02
CLASSIFICAÇÃO PELA COMISSÃO	15/02
RESULTADO PRELIMINAR	16/02
PRAZO PARA RECURSO	17/02
DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS DOS RECURSOS E DIVULGAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO	18/02